

記入例

申請人等作成用 1
For applicant

認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

To the Director of the Immigration Bureau
出入国管理庁長官様
Pursuant to the provisions of the Immigration Control and Refugee-Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

写真
Photo
40mm×30mm

中国・韓国・台湾出身の学生は、氏名を漢字で記入してください。
韓国の学生で名が漢字でない場合は、カタカナで記入してください。

正面を向いた無背景で鮮明な写真を貼ってください。
サイズは3cm×4cm、最近6ヶ月以内に撮影した写真が有効です。

英字氏名はパスポートと同じスペルで姓・名の順で記入してください。

〈番号5・8〉
「〇〇国××省△△市」まで記入してください。
漢字名がある場合は漢字で記入してください。

日本に最初に入国する際の予定空港を記入してください。
東京の場合、成田か羽田を選んでください。

ビザの申請を予定している自国内の日本大使館または領事館の場所を記入してください。

〈番号18・19〉
有・無のどちらかを必ず選んでください。

在日親族がない場合は、「なし」と記入してください。

1 国籍 Nationality 中国

2 生年月日 Date of birth 19××

3 氏名(漢字) Name in Chinese character 〇〇〇 (英字) Name in English ××× ×××

4 性別 Sex 男・女 5 出生地 Place of birth 中国 吉林省 长春市 6 配偶者の有無 Marital status 有・無

7 職業 Occupation 学生 8 本国における居住地 Home town/city 中国 北京市

9 日本における連絡先 Address in Japan 新宿区西早稲田1-6-1

10 旅券(1)番号 Passport Number なし (2)有効期限 Date of expiration 20××年 〇月 △日

11 入国目的(次のいずれか該当するものを選んでください。) Purpose of entry: check one of the followings
 I「教習」「教育」「研修」「技術」「文化活動」 "Activities"
 J「家族滞在」 "Family Visit"
 K「宗教」 "Religious Activities"
 M「投資・経営」 "Investor / Business Management"
 R「移住者」 "Transferee"
 S「技能」「特定活動(イ・ロ)」 "International Services" / "Skilled Labor" / "Designated Activities"
 P「留学」 "Student"
 Q「労働(EPA家族)」 "Labor (EPA Family)"
 T「日本人の配偶者等」 "Spouse or Child of Japanese Nationality"
 U「その他」 Others

12 入国予定年月日 Date of entry 20××年 △月 □日 13 上陸予定港 Port of entry 成田

14 滞在予定期間 Intended length of stay 4年 15 同伴者の有無 Accompanying persons, if any 有・無

16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa 北京 2名(両親)

17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan (上記で「有」を選択した場合)(Fill in the following if you have ever entered or departed from Japan)
回数 3回 直近の出発日 20△△年 〇月 ××日

18 犯罪を理由とする検査を受けたことの有無(日本国外におけるものを含む。) Criminal record (in Japan / overseas) 有(具体的内容) / 無

19 退去強制又は送還されたこと(上記で「有」を選択した場合)(Fill in the following if you have ever been deported or returned to your country of origin)
回数 〇回 直近の送還日 なし

20 在日親族(父、母、配偶者、子、孫、兄弟、姉妹等) Family in Japan (Father, Mother, Spouse, Son, Daughter, Brother, Sister or others) or co-residents

続柄	氏名	生年月日	国籍	同居予定	勤務先	登録番号
Relationship	Name	Date of birth	Nationality	Intended to reside with applicant or not	Place of employment/school	Alien registration certificate number
<u>なし</u>				はい・いいえ Yes / No		
				はい・いいえ Yes / No		
				はい・いいえ Yes / No		
				はい・いいえ Yes / No		

(注)裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。Note: Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)

記入例

21 通学先 Place of study

(1) 名称

Name of school

早稲田大学

(2) 所在地

Address

東京都新宿区西早稲田1-6-1

(3) 電話番号

Telephone No.

03-3203-4141

22 修学年数 (小学校～最終学歴)

Total period of education (from elementary school to final education)

自国での最終学歴および学校名を記入してください。

23 最終学歴 (又は在学中の学校)

Education (last school or institution) or present school

(1) 在籍状況

卒業

在学中

休学中

中退

Registered enrollment

Graduated

In school

Temporary absence

Withdrawal

大学院 (博士)

大学院 (修士)

大学

短期大学

専門学校

Doctor

Master

Bachelor

Junior college

College of technology

高等学校

中学校

その他 ()

Senior high school

Junior high school

Others

(2) 学校名

Name of the school

〇〇高等学校

(3) 卒業又は卒業見込み年月日

Date of graduation or expected graduation

20 × × 年

△ 月

□ 日

Year

Month

Day

24 日本語能力 (専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入)

Japanese language ability (Fill in the followings when the applicant plans to study at advanced vocational school or vocational school (except Japanese language))

日本語能力試験【 級合格】

日本留学試験 (読解・聴解・聴読解の合計点)【 点】

Japanese language proficiency test【Passed Level

】 Examination for Japanese University (EJU) (except writing【

points】

Business Japanese

日本語教育を受

関名

anization

間:

od from

の他:

ers

<番号24・25>

記入不要

25 日本語学習歴 (高

education history

語の教育又は日

ation and period to have received Japanese language education / received education by Japanese language

名

anization

間:

eriod from

年

月

から

年

月

まで

Year

Month

to

Year

Month

Month

26 滞在費の支弁方法等 Method of support to meet the expenses while in Japan

(1) 支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average)

本人負担

Self

円

Yen

外国からの送金

Remittance from abroad

120,000

円

Yen

外国からの携行

Carrying from abroad

円

Yen

(携行者

Who

携行時期

When

在日経

Supporter

円

Yen

奨学金

Scholarship

円

Yen

その他

Others

経費支弁者は経費支弁書と同じ方を記入してください。

経費支弁者の職業などを正確に記載してください。

(2) 経費支弁者 Supporter

① 氏名

Name

〇〇 △

② 住所

Address

中国北京市〇〇-××

電話番号

Telephone No.

〇〇〇-△△△

③ 職業 (勤務先の名称)

Occupation (place of employment)

経理 / △△有限公司

電話番号

Telephone No.

〇〇〇-×××

④ 年収

Annual income

3,000,000

円

Yen

日本円で記入してください。

記入例

(3)申請人との関係 (上記(1)で外国からの送金, 外国からの携行又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入)
Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 26(1) is remittance from abroad, carrying from abroad or supporter in Japan)

- 夫 Husband
- 妻 Wife
- 父 Father
- 母 Mother
- 祖父 Grandfather
- 祖母 Grandmother
- 養父 Foster father
- 養母 Foster mother
- 兄弟姉妹 Brother / Sister
- 叔父(伯父)・叔母(伯母) Uncle / Aunt
- 受入教育機関 Educational institution
- 友人・知人 Friend / Acquaintance
- 友人・知人の親族 Relative of friend / acquaintance
- 取引関係者・現地企業等職員 Business connection / Personnel of local enterprises
- 取引関係者・現地企業等職員の親族 Relative of business connection / personnel of local enterprise
- その他() Others

入学後、奨学金を受けることが決まっている場合は必ず記入してください。

(4)奨学金支給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入)
Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 26(1) is scholarship)

- 外国政府 Foreign government
- 日本国政府 Japanese government
- 地方自治体 Local government
- 公益社団法人又は公益財団法人 Public interest incorporated association or public interest incorporated foundation
- その他() Others

27 卒業後の予定 Plans after graduation

- 帰国 Return to home country
- 日本での進学 Enter school of higher education in Japan
- 日本での就職 Find work in Japan
- その他() Others

28 申請人又は法定代理人若しくは法第7条の2第2項に規定する代理人
Applicant, legal representative or the proxy in accordance with the provision of Article 7-2, Paragraph 2.

(1)氏名 Name: _____ (2)本人との関係 Relationship with the applicant: 受入教育機関職員

(3)住所 Address: 東京都新宿区西早稲田1-6-1

電話番号 Telephone No.: _____ 携帯電話番号 Mobile phone No.: _____

以上記載内容は事実と一致しない場合、法定代理人(若しくは申請人)の署名を捺印し、
Signature of the applicant or legal representative: _____

<番号28・29>
記入しないでください。

注意
申請書作成
In cases where the descriptions have changed since the last submission, the applicant or the proxy must confirm the change.

早稲田大学が記入します。

29 申請人等
Agent

(1)氏名 Name: _____ (2)住所 Address: _____

(3)所属機関等 Organization to which the agent belongs: _____ 電話番号 Telephone No.: _____

【記入上の注意】

- *申請用紙は5ページすべて(申請人等作成用および所属機関等作成用) A4サイズの用紙に印刷してください。両面印刷は受け付けません。かならず片面で印刷してください。
- *申請者本人が黒のペンまたはボールペンで記入してください。
- *記入に間違いがある場合は、修正液や修正テープではなく取り消し線で訂正してください。
例) 北京外国語中学校、12

記入例

1	入学する外国人の氏名 Name of the foreigner to enter school	〇〇 〇 (漢字氏名)	××× ××××× (英字氏名)
2	通学先 Place of Study		
(1)	学校名 Name of School	早稲田大学	
(2)	所在地 Address	東京都新宿区西早稲田1-	
	電話番号 Telephone No.	03-3203-4141	
(3)	学校の種類 Classification of school		
	<input type="checkbox"/> 大学院 Graduate school	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 University	<input type="checkbox"/> 短期大学 Junior college
	<input type="checkbox"/> 各種学校(日本語教育以外) Vocational school (except Japanese language school)	<input type="checkbox"/> 日本語教育機関 Japanese language institution	<input type="checkbox"/> 専修学校 Advanced voca
	<input type="checkbox"/> 高等学校 Senior high school	<input type="checkbox"/> その他 (Others)	
(4)	授業形態 Type of class		
	<input checked="" type="checkbox"/> 昼間制 Day classes	<input type="checkbox"/> 昼夜間制 Day-Evening classes	<input type="checkbox"/> 夜間制 Evening classes
	<input type="checkbox"/> 通信制(単位の一部をビデオ又はインターネット等による教育により取得できる場合を含む。) Correspondence course (including cases receiving credits for education via video or internet)		
(5)	教育を受ける校舎の所在地 Address of the school where the applicant will be educated	東京都新宿区西早稲田1-6-1	
	電話番号 Telephone No.	03-3203-4141	
(6)	生活指導担当者名(通学先が専修学校又は各種学校の場合に記入) Name of the resident adviser in Japan (in case that the place of study is an advanced vocational school or vocational school)		
(7)	学生交換計画の有無及び当該計画の策定主体(通学先が高等学校の場合に記入) Is the applicant participating in a student exchange program? Which organization is in charge of that program? (when the place of study is senior high school)	有・無 Yes / No	
	<input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関 National or local government	<input type="checkbox"/> 独立行政法人 Incorporated administrative agency	<input type="checkbox"/> 国立大学法人 National university corpor
	<input type="checkbox"/> 公益社団法人又は公益財団法人 Public interest incorporated association or public interest incorporated foundation	<input type="checkbox"/> その他 (Others)	
3	入学年月日 Date of entrance	年 Year	月 Month
4	週間授業時間 Lesson hours per week	日 Day	
5	在籍区分 Registration		
	<input type="checkbox"/> 大学院(博士) Doctor	<input type="checkbox"/> 大学院(修士) Master	<input type="checkbox"/> 大学院(研究生) Graduate school (Research student)
	<input checked="" type="checkbox"/> 大学(学部生) Undergraduate student	<input type="checkbox"/> 大学(聴講生・科目等履修生) University (Auditor elective course student)	<input type="checkbox"/> 大学(研究生) University (Research student)
	<input type="checkbox"/> 大学(別科生) University (Japanese language course student)	<input type="checkbox"/> 短期大学(学部・学科生) Junior college (Regular student)	<input type="checkbox"/> 短期大学(聴講生・科目等履修生) Junior college (Auditor elective course student)
	<input type="checkbox"/> 短期大学(別科生) Junior college (Japanese language course student)	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 Higher advanced professional school	<input type="checkbox"/> 専修学校(専門課程) Advanced vocational school (Specialized course)
	<input type="checkbox"/> 専修学校(高等課程) Advanced vocational school (Higher course)	<input type="checkbox"/> 専修学校(一般課程) Advanced vocational school (General course)	<input type="checkbox"/> 各種学校 Vocational school
	<input type="checkbox"/> 日本語教育機関(専修学校専門課程) Japanese language institution (Advanced vocational school of specialized course)	<input type="checkbox"/> 日本語教育機関(準備教育課程) Japanese language institution (Preparatory courses)	<input type="checkbox"/> 日本語教育機関(その他) Japanese language institution (Others)
	<input type="checkbox"/> 日本語教育機関(その他) Japanese language institution (Others)	<input type="checkbox"/> 高等学校 Senior high school	<input type="checkbox"/> その他 (Others)

氏名を漢字と英字で記入してください。

名前が漢字ではない場合は、カタカナで記入してください。

英字氏名も姓・名の順序で記入してください。

<番号2(6)・(7)>
記入不要

<番号3・4>
記入不要

6 学部・課程 Faculty / Course
 (5で大学院(博士)~大学(研究生), 短期大学(短期大学学生), junior college (auditor elective course student))

法学 Law 経済学 Economics 政治学 Politics 商科学 Commercial science 経営学 Business administration 文学 Literature

語学 Linguistics 社会学 Sociology 歴史学 History 心理学 Psychology 教育学 Education 芸術学 Science of art

その他人文・社会科学 Others(cultural science/ social science) 理学 Science 化学 Chemistry 工学 Engineer

農学 Agriculture 水産学 Fisheries 薬学 Pharmacy 医学 Medicine 歯学 Dentistry

その他自然科学 Others(natural science) 体育学 Sports science その他 Others

7 専門課程名称 (5で高等専門学校~各種学校の場合に記入)
 Name of specialized course (Check of the followings when the answer to the question 5 is higher advanced professional school ~ vocational school)

工業 Engineering 農業 Agriculture 医療・衛生 Medical services / Hygienics 教育・社会福祉 Education / Social welfare 法律 Law

商業実務 Practical commercial business 服飾・家政 Dress design / Home economics 文化・教養 Culture / Education その他 Others

8 卒業までの所要年数
 Period of education until graduation 4 年 Year(s)

以上の記載内容は事実と相違ありません。 I hereby declare that the statement given above is true and correct.

通学 所属機関名, 代表者
 Name of the organization of study or organization

記入しないでください。
 早稲田大学が記入します。

注意
 In cases where the descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the organization must correct the part concerned and press its seal on the correction.

早稲田大学で専攻する学部・研究科にレ印をつけてください。

在籍予定年数を記入してください。

記入しないでください。
早稲田大学が記入します。

【記入上の注意】

- *申請用紙は5ページすべて(申請人等作成用および所属機関等作成用)A4サイズ of 用紙に印刷してください。両面印刷は受け付けません。かならず片面で印刷してください。
- *申請者本人が黒のペンまたはボールペンで記入してください。
- *記入に間違いがある場合は、修正液や修正テープではなく取り消し線で訂正してください。
例) 北京外国語中学校、12