

早稲田大学

2012年度(平成24年度)

日本留学試験利用

外国学生のための

渡日前入学許可制度による

学部入学試験要項

[2012年4月入学者対象]

<2011/09/22 改訂>

目次

01	渡日前入学許可制度について	1
02	出願資格(志願者は渡日前であることを前提とする)	1
03	募集学部・学科および募集人員	1
04	出願手続	2
05	選考方法	6
06	出願に必要な書類	8
07	合格者発表日程等	13
08	入学手続	13
09	ビザ(査証)の取得について	14
10	日本語の履修について	15
11	学生生活	15
12	受験上の注意(該当学部のみ)	17
13	補足情報・申請書等	18
14	2011年度入学者学費・諸会費(ご参考)	18
15	問い合わせ先	19

01 渡日前入学許可制度について

「渡日前入学許可制度」とは、日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」(日本国外にて受験したもの)の成績とその他出願書類(高校の成績、TOEFL等)により審査を行い、合格者の入学を許可する制度です(一部の学部で遠隔面接実施)。この制度を利用すれば、志願者は渡日することなく当学の入学者選抜制度を利用し、入学許可を得ることが可能となります。

02 出願資格(志願者は渡日前であることを前提とする)

1. 外国において通常の課程による12年の学校教育を修了または2012年3月31日までに修了見込みで、その国において大学入学資格を有する者、またはこれに準ずる者。
2. 日本学生支援機構が実施する2010年度第2回日本留学試験(試験日:2010年11月14日(日))及び2011年度第1回日本留学試験(試験日:2011年6月19日(日))のいずれかを日本国外にて受験する者。

[注意]

1. 日本にある教育機関で教育を受けた場合や日本国外に所在する日本人学校で教育を受けた場合、初等・中等教育を受けた期間が12年に満たない場合、および出願資格について不明な点がある場合は、必ず出願前に入学センター国際アドミッションズ・オフィス(電話:03-3204-9073)までご相談ください。
2. 中途退学等の理由で高校を卒業しておらず、外国において高等学校卒業程度認定試験に該当する試験に合格している場合も出願できますが、入学時に満18歳に達している必要があります。
3. 編入学は受け付けておりません。
4. 創造理工学部、先進理工学部志願者の一次選考合格者のみ、当学指定の日程、場所(7ページ参照)で面接を受ける必要があります。

03 募集学部・学科および募集人員

※ 数字は学部・学科コードを表します。志願票②記入の際、参照してください。

学 部	学 科	募集人員
11 政治経済学部	01 政治学科 02 経済学科 03 国際政治経済学科	若 干 名
19 人間科学部	04 人間環境科学科 05 健康福祉科学科 06 人間情報科学科	
20 スポーツ科学部	03 スポーツ科学科(コース配属は2年次進級の際に行います) ご参考<スポーツ科学科のコース> コース——スポーツ医科学 健康スポーツ トレーナー スポーツ文化 スポーツビジネス スポーツ教育 スポーツコーチング	
27 創造理工学部	02 総合機械工学科	
28 先進理工学部	03 化学・生命化学科 04 応用化学科	

[注意]

- 「03 募集学部・学科および募集人員」(1ページ)記載以外の学部・学科は募集しません。
- 政治経済学部, 人間科学部, 創造理工学部, 先進理工学部は学科別に募集します。いずれの学部も, 学部内の学科併願はできません(いずれか1学科のみ出願できます)。
- スポーツ科学部は, コース別に募集しません。1年次の学業成績等に基づき, 2年次からコースに進級します。
- 創造理工学部, 先進理工学部は, 学部間での併願ができません(いずれか1学部のみ出願できます)。
- 創造理工学部, 先進理工学部に出願する場合, 創造理工学部, 先進理工学部で実施される「日本語未履修外国生入学試験(AO方式)」との併願はできません。その他の入試とは併願することができます。「日本語未履修外国生入学試験」の詳細は, 理工学術院ホームページ(<http://www.sci.waseda.ac.jp/admission/youkou/isp/>)を参照してください。
- 学士の学位および学位記は, 当学において正規学生として在学し, 所定の単位数を修得した者に授与されます。
- この入試を実施する学部の授業は, 日本語で行われます。そのため十分な日本語能力が要求されます。日本語能力が十分でない場合, 4年間で卒業できないこともあります。

【英語による学位取得プログラム】

政治経済学部・社会科学部・国際教養学部・基幹理工学部・創造理工学部・先進理工学部には, 英語で授業が行われ, 英語で学位を取得できるプログラムが設置されています。出願資格や出願書類等の詳細は, 以下のホームページを参照してください。

- 政治経済学部 グローバル日本政治経済コース (入学時期:9月)
<http://www.waseda.jp/seikei/seikei/english/admission/admission03.html>
- 社会科学部 現代日本学プログラム (入学時期:9月)
<http://www.waseda.jp/sss/en/cjisp/japanese/admissions/index.html>
- 国際教養学部 (入学時期:4月及び9月)
http://www.waseda.jp/sils/jp/e_student/
- 基幹理工学部・創造理工学部・先進理工学部 国際コース (入学時期:9月)
<http://www.sci.waseda.ac.jp/abroad/admission.html>

04 出願手続

国外出願のみ受け付けます(日本国外に居住し, 日本国外から当学に出願書類を提出する志願者のみ提出可)。

(1) 出願期間

学部	出願期間
政治経済学部 人間科学部 スポーツ科学部	2011年7月25日(月)~2011年8月1日(月)締切日 <u>郵送必着</u>
創造理工学部 先進理工学部	2011年9月30日(金)~2011年10月7日(金)締切日 <u>郵送必着</u>

※上記期間外の出願は一切受け付けませんのでご注意ください。

(2) 出願方法

- 「06 出願に必要な書類」(8～12 ページ)を参照し、出願に必要な書類をすべて揃えてください。「出願書類チェックリスト」により、不備・不足がないことを必ず確認し、「出願書類チェックリスト」を提出書類の一番上に同封してください。
- 「出願書類提出用ラベル」をダウンロードし、出願書類一式を封入した封筒に貼付のうえ、入学センター国際アドミッションズ・オフィス宛てに「国際スピード郵便(EMS)」等で送付してください(締切日必着)。
- 出願期間が同じ学部を併願する場合、出願書類一式を1つの封筒にまとめて送付してください。ただし、出願期間が異なる学部を併願する場合は、出願期間ごとに書類をそれぞれ別に用意して送付してください。

(3) 入学検定料

- 入学検定料は、1学部につき 20,000 円です。2学部以上出願する場合は学部ごとに入学検定料が必要です。
- 入学検定料振込期間 ※振込期間以外に入学検定料を振込むことはできません。

出願学部	振込期間
政治経済学部 人間科学部 スポーツ科学部	2011年7月4日(月)～2011年8月1日(月)
創造理工学部 先進理工学部	2011年9月12日(月)～2011年10月7日(金)

3. 入学検定料振込方法

出願学部数分の入学検定料の合計に円為替手数料 2,500 円を加算した金額を下記の要領に従って外国送金してください(例:1学部受験の場合 22,500 円, 2学部受験の場合 42,500 円)。現地振込銀行において別途手数料がかかる場合は、上記金額とは別に窓口で支払ってください。

- 入学志願票①の「◆入学検定料」欄に、入学検定料の合計金額(出願学部数×20,000 円)を記入し、必ず外国送金依頼書のコピーを入学志願票①にクリップ留めしてください。
- 外国学生のための学部入試にも出願する場合は、当試験(渡日前入学試験)の入学検定料とは別に送金してください。

送金種類 (Type)	電信送金 (Telegraphic Transfer)
支払方法 (Payment method)	通知払 (Advise and Pay)
振込銀行手数料 (Bank Transfer Fee)	依頼人負担 (Payer's Responsibility)
円為替手数料 (Lifting Charge)	受取人負担 (Payee's Account)
送金金額 (Amount)	出願学部数×20,000 円+円為替手数料 2,500 円
送金目的 (Purpose)	入学検定料 (Screening Fee)
連絡事項 (Message)	※送金人(Remitter)が志願者本人でない場合は、志願者本人の氏名を記入
銀行名 (Bank name)	三菱東京 UFJ 銀行 (The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ,Ltd.)
支店名 (Branch)	江戸川橋支店 (Edogawabashi Branch)
口座番号 (Account number)	0035967KAH
受取人 (Beneficiary)	早稲田大学 (Waseda University)
銀行住所 (Bank address)	〒112-0014 東京都文京区関口 1-48-13 (1-48-13, Sekiguchi Bunkyo-ku Tokyo 1120014, Japan)
スウィフトコード (Swift code)	BOTKJPJT

4. 特定国からの志願者に対する入学検定料免除措置制度

当学では、特定国からの志願者に対し、検定料を免除します。該当する志願者は、以下の内容をよく読み、申請書を出願書類と一緒に提出してください。申請書については「13 補足情報」(18 ページ)を参照してください。

【特定国からの志願者に対する入学検定料免除措置制度】

1. 概要

当学学部への入学を希望する志願者が、当学が指定する国に居住しかつ国籍を有する場合、本人からの申請に応じて検定料を免除します。

2. 対象者

次の条件をすべて満たす場合。

1) OECD/DAC が発行する ODA 受給国リストに掲載される「Least Developed Countries」「Other Low Income Countries」の認定国に居住し、かつ該当国の国籍を有する方。ただし、居住国と国籍は同一の国である必要はありません。

※「ODA 受給国リスト(2008～2010 年版)」参照。

※日本国内からの出願は対象外とします。

2) 重国籍の場合は、いずれの国籍も前項の国に該当していることが必要です。

3. 手続

当学に志願する際、出願書類として提出をもとめている入学検定料振込証明書(海外送金依頼書のコピー)の代わりに以下の書類を同封して申請してください。事後の申請はいかなる理由でも受け付けません。

1) 2012 年度早稲田大学入学検定料免除措置申請書(所定様式, 18 ページ参照)

2) パスポートのコピー(本人に関する記載事項のすべての欄)

※本免除申請をする場合は、入学検定料を支払う必要はありません。なお、本免除申請を行う前に支払ってしまった場合には、入学検定料の返還は行いません。

※万が一、申請者が本免除措置の対象とならない場合や、虚偽の申請があった場合は、その事実が判明した時点で出願自体を取り消すことがあります。

[ODA 受給国リスト(2008～2010 年版)]

○ 最貧国(Least Developed Countries) ※49 カ国

アフガニスタン, アンゴラ, バングラデシュ, ベニン, ブータン, ブルキナファソ, ブルンディ, カンボジア, 中央アフリカ, チャド, コモロ, コンゴ民主共和国, ジブチ, 赤道ギニア, エリトリア, エチオピア, ガンビア, ギニア, ギニアビサウ, ハイチ, キリバス, ラオス, レソト, リベリア, マダガスカル, マラウイ, モルディブ, マリ, モーリタニア, モザンビーク, ミャンマー, ネパール, ニジェール, ルワンダ, サモア, サントメ・プリンシペ, セネガル, シエラレオネ, ソロモン諸島, ソマリア, スーダン, タンザニア, 東ティモール, トーゴ, ツバル, ウガンダ, バヌアツ, イエメン, ザンビア

○ 低所得国(Other Low Income Countries) ※12 カ国

コートジボアール, ガーナ, ケニア, 朝鮮民主主義人民共和国, キルギス, ナイジェリア, パキスタン, パプアニューギニア, タジキスタン, ウズベキスタン, ベトナム, ジンバブエ

(4) 出願上の注意

1. 出願書類に不備がある場合は、出願を受理しません。出願書類について、当学から連絡があった場合は、速やかにその指示に従ってください。
2. 出願後の学部・学科の変更は認めません。
3. 偽造した出願書類を提出した、または提出した書類に虚偽の記載が含まれていた場合には、出願・合格・入学を取り消します。
4. 一度受理した出願書類および入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下のケースに該当する場合には、入学検定料に限り返還いたします。該当する方は、入学センター国際アドミッションズ・オフィス(電話：03-3204-9073)までご連絡ください。
 - ① 検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった
 - ② 出願資格を満たさなかった、または、出願期間締切後に書類を提出した
5. 願書到着の確認は、送付を依頼した業者(郵便局等)にお問い合わせください。

【個人情報の取り扱いについて】

当学では、志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。

05 選考方法

【政治経済学部・人間科学部・スポーツ科学部】

書類選考：日本留学試験の成績および書類審査により、総合的見地から選考を行います。

1. 日本留学試験の受験科目

学部	学科	出題言語	受験科目
政治経済学部	すべての学科	日本語	日本語・総合科目・数学コース1
人間科学部			日本語・総合科目・数学コース1 または 日本語・理科(物理, 化学, 生物から 2科目選択)・数学コース2
スポーツ科学部			日本語・総合科目・数学コース1または 数学コース2

2. 提出書類

学部	学科	提出書類
政治経済学部	すべての学科	TOEFL スコアカード(原本) 志望理由書(日本語)
人間科学部		TOEFL スコアカードまたはTOEIC スコアカード(原本) 志望理由書(日本語)
スポーツ科学部		TOEFL スコアカード(原本) 志望理由書(日本語)

※志望理由書は、必ず出願学部所定の書式を使用してください。

※TOEFLスコアカードおよびTOEICスコアカード(人間科学部のみ)は、2010年12月以降に受験した自己最高点のスコアカード(コピー不可)を提出してください。

※TOEFLスコアカードおよびTOEICスコアカード(人間科学部のみ)は、「06 出願に必要な書類 (8) 英語能力証明用スコアカード(TOEFL, TOEIC, IELTS(アカデミック), GEPT)」(10ページ)も参照してください。

【創造理工学部・先進理工学部】

一次選考(書類選考)：日本留学試験の成績および提出書類をもとに、書類審査を行います。

二次選考(面接)：一次選考通過者のみ、遠隔面接を行います。

1. 日本留学試験の受験科目

学部	学科	出題言語	受験科目
創造理工学部	総合機械工学科	日本語	日本語・理科(物理・化学)・数学コース2
先進理工学部	化学・生命化学科 応用化学科		

2. 提出書類

学部	学科	提出書類
創造理工学部	総合機械工学科	1. TOEFL・TOEIC・IELTS(アカデミック)・GEPT いずれかのスコアカード(原本) ※2010年11月以降に受験したものが有効です。 ※「06 出願に必要な書類(8) 英語能力証明用スコアカード(TOEFL, TOEIC, IELTS(アカデミック), GEPT)」(10ページ)も参照してください。
先進理工学部	化学・生命化学科 応用化学科	2. 志望理由書(日本語) ※必ず出願学部所定の書式を使用してください。 ※「面接日・場所」の欄にて希望の場所を一つ必ず選んでください。 3. 最終出身学校(高等学校もしくは大学)の教員による推薦状1通(日本語または英語) ※当学所定の様式を使用してください。

3. 面接：一次選考合格者のみ、以下日程・いずれかの場所で遠隔面接を実施します。希望の場所を「志望理由書」の該当欄にて一つ必ず選んでください。なお、面接の詳細は一次選考合格者に郵送により通知します。

一次選考合格者発表：2011年11月18日(金)発送 郵送による通知

面接日程：2011年12月17日(土)

面接場所：台北(当学台北オフィス)、シンガポール(当学シンガポールオフィス)、
韓国・ソウル(場所未定)

各試験の詳細は、下記にお問い合わせください。

試験名	問い合わせ先	試験日	出願期間
日本留学試験 (EJU)	独立行政法人日本学生支援機構 留学生事業部 留学試験課 〒153-8503 東京都目黒区駒場 4-5-29 電話 : 03-6407-7457 FAX:03-6407-7462 URL : http://www.jasso.go.jp/eju/index.html E-Mail : eju@jasso.go.jp	2010年 11月14日(日) 終了	終了
		2011年 6月19日(日)	
TOEFL	TOEFL® Services Educational Testing Service, P.O. Box 6151, Princeton, NJ 08541-6151, USA 電話 : 1-609-771-7100, 1-877-863-3546 FAX : 1-610-290-8972 URL : http://www.ets.org/toefl	随時	
TOEIC	TOEIC Service International TOEIC Testing Program Educational Testing Service Rosedale Road, Princeton, NJ 08541, USA 電話 : 1-609-771-7170 FAX : 1-609-771-7111 E-mail : TOEIC@ets.org URL : http://www.ets.org/toeic		
IELTS	URL : http://www.ielts.org/		
GEPT	URL : http://www.lttc.ntu.edu.tw/E_LTTC/E_GEPT.htm	年2回	

06 出願に必要な書類

<志願者全員が提出するもの>

(1)	出願書類チェックリスト	<ol style="list-style-type: none"> このチェックリストで出願に必要な書類に不備・不足がないことを確認し、提出書類の一番上に同封してください。 連絡事項がある場合は、「連絡欄」に記入してください。
(2)	志願票①～③ (当学所定用紙)	<ol style="list-style-type: none"> 志願者本人が記入してください。ワープロソフトを使用して記入する場合は、所定の様式をくずさないでください。 複数学部を併願する場合も、1部のみ提出してください。 カラー写真(縦4cm×横3cmの枠なし。白黒は不可)を所定の場所に貼付してください。 <u>国籍コード(国籍コード一覧, 18ページ参照:国際アドミッションズ・オフィスのホームページで確認)</u>、<u>学部・学科コード(1ページ参照)</u>を記入してください。
(3)	入学検定料の外国送金依頼書 コピー	<ul style="list-style-type: none"> ○ 外国送金依頼書のコピーを入学志願票①にクリップ留めしてください。

(4)	写真票(当学所定用紙)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 出願時から3ヵ月以内に撮影したカラー写真(縦4cm×横3cm, 上半身(脱帽), 正面を向いたもので, 背景および枠なしのもの)を貼付してください。写真裏面には, カタカナ氏名を記入してください。 2. 出願する学部(欄)に, 「カタカナ氏名」および志願学科(創造理工学部, スポーツ科学部志願者は学科名記入不要)を記入してください。 3. 写真票は切り取り線で切り離さず, そのまま提出してください。 4. 写真票に貼付した写真は, 面接当日の本人確認として使用(創造理工学部・先進理工学部のみ)しますので, 目元がはっきりとし, 個人を判別できる写真を用意してください。眼鏡の有無, 髪型等, 面接会場において間違われるような写真, および写りの不鮮明なものを受け付けません。なお, 入学後は学生証の写真として使用します。学内諸手続きにおける本人確認, および学内の各種ウェブサービス等に本人確認情報として登録しますので, あらかじめご了承ください。
(5)	高等学校および大学等の卒業証明書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 原本(卒業した学校が発行し, 証明した文書)を提出してください。卒業見込の者は, 卒業見込証明書を提出してください(在籍証明書不可)。 2. 大学を卒業し, 学士号および学位を取得している場合は, その証明書も提出してください(高等学校の卒業証明書の提出も必要です)。 3. 高等学校に進学していない, 中途退学した等の理由で高等学校を卒業しておらず, 外国において高等学校卒業程度認定試験に該当する試験に合格している場合は, 試験の合格証明書を提出してください(その場合, 高等学校の卒業証明書は必要ありません)。
(6)	高等学校および大学等の成績証明書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 原本(中等教育最終3年間分が記載され, 卒業した学校が発行し, 証明した文書)を提出してください。各学年別に成績が記載されている必要があります。高等学校を卒業見込の場合は, 最終学年前期までの成績が記載されている必要があります。 2. 大学を卒業した場合は, 在学中の全学年の成績が記載された証明書も提出してください(高等学校の成績証明書の提出も必要です)。 3. 大学を中途退学した場合, あるいは現在在籍中の場合(休学も含む)は, 在学期間を証明した書類(退学証明書および休学証明書を含む)と成績証明書も提出してください。 4. 高等学校に進学していない, 中途退学した等の理由で高等学校を卒業しておらず, 外国において高等学校卒業程度認定試験に該当する試験に合格している場合は, 試験の成績証明書を提出してください(その場合, 高等学校の成績証明書は必要ありません)。 5. 証明書が複数ページに渡る場合には, すべてのページに学校印又は発行責任者の署名が必要です。 6. 高等学校を卒業見込かつ出願期間締切日までに高等学校最終学年前期分の成績証明書の発行が間に合わない場合, 成績証明書以外の出願に必要な書類は出願期間締切日必着で郵送し, 成績証明書のみ<u>2011年8月10日(水)必着</u>で入学センター国際アドミッションズ・オフィス宛てに別途送付してください。その際, 「(1)出願書類チェックリスト」の不備書類欄に, 成績証明書を後日送付する旨記入してください。

(7)	日本留学試験の成績通知書コピー (用紙:A4サイズ)	<p>○ 2011年度第1回試験(2011年6月実施分)の成績を提出するが成績通知書の発行が間に合わない場合、成績通知書のコピー以外の出願に必要な書類は出願期間締切日必着で郵送し、日本留学試験の成績通知書のコピーのみ<u>2011年8月10日(水)必着</u>で郵送またはファックス(FAX:03-3204-9464)で入学センター国際アドミッションズ・オフィス宛てに別途送付してください。その際、「(1)出願書類チェックリスト」の不備書類欄に、日本留学試験の成績通知書を後日送付する旨記入してください。</p>											
(8)	英語能力証明用スコアカード (TOEFL, TOEIC, IELTS(アカデミック), GEPT)	<p>1. 各学部・学科が指定している書類を提出してください。学部により、指定している英語能力証明の種類・有効期間が異なりますので注意してください。 ※「05 選考方法」(6~7ページ)も参照してください。</p> <table border="1" data-bbox="610 575 1440 884"> <thead> <tr> <th>学部</th> <th>提出できるもの</th> <th>有効期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>政治経済学部 スポーツ科学部</td> <td>TOEFLスコアカード</td> <td rowspan="2">2010年12月以降に受験したもの</td> </tr> <tr> <td>人間科学部</td> <td>TOEFLまたはTOEICスコアカード</td> </tr> <tr> <td>創造理工学部 先進理工学部</td> <td>TOEFL・TOEIC・IELTS(アカデミック)・GEPT いずれかのスコアカード</td> <td>2010年11月以降に受験したもの</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. それぞれ有効期間内の自己最高点のスコアカードの原本を提出してください。コピーは受け付けません。</p> <p>3. TOEFLスコアカードをEducational Testing Service(ETS)から直送する場合の早稲田大学のコードは、「9342」です。</p> <p>4. TOEFLのスコアは、TOEFL-PBT, TOEFL-iBTのいずれかのスコアカードを提出してください。TOEFL-ITPIによるスコア代用は認めません。</p> <p>5. TOEICのスコアはTOEIC-IPによるスコア代用は認めません。</p> <p>6. GEPTは合格した等級の合格証明書(コピー不可)を提出してください。</p> <p>7. 関係機関から直送する場合も、出願期間締切日までに到着したものを有効とします(出願期間開始前に到着したものも有効です)。なお、関係機関から直送した書類の到着確認は行っておりませんので、ご了承ください。</p> <p>8. 関係機関から直送する手続をしたにも関わらず、当学にスコアカードが到着しない場合、お手持ちのスコアカード原本を要求することがありますので、ご自身にもスコアカードが届くように手配し、保管してください。</p>	学部	提出できるもの	有効期間	政治経済学部 スポーツ科学部	TOEFLスコアカード	2010年12月以降に受験したもの	人間科学部	TOEFLまたはTOEICスコアカード	創造理工学部 先進理工学部	TOEFL・TOEIC・IELTS(アカデミック)・GEPT いずれかのスコアカード	2010年11月以降に受験したもの
学部	提出できるもの	有効期間											
政治経済学部 スポーツ科学部	TOEFLスコアカード	2010年12月以降に受験したもの											
人間科学部	TOEFLまたはTOEICスコアカード												
創造理工学部 先進理工学部	TOEFL・TOEIC・IELTS(アカデミック)・GEPT いずれかのスコアカード	2010年11月以降に受験したもの											
(9)	志望理由書	<p>1. 所定用紙をダウンロードし、所定用紙の指示に従って作成してください。</p> <p>2. 必ずペン書き(鉛筆書き不可)してください。</p> <p>※ 創造理工学部・先進理工学部の志願者は「志望理由書」の該当欄にて、希望面接場所を一つ必ず選んでください。</p>											
(10)	留学にかかる経費負担計画書 (当学所定様式)	<p>1. 当学留学にかかる最低1年間の経費をどのように負担するのかについて記入してください。具体的な金額を明示してください。</p> <p>2. 奨学金については、2012年4月以降に受給できるもののみ記入してください。</p> <p>3. 記入もれのないように注意してください。</p>											
(11)	在留資格認定証明書の申請書類	<p>○ 「在留資格認定証明書申請必要書類」(12ページ)を参照してください。</p>											

<創造理工学部・先進理工学部志願者が提出するもの>

(12)	最終出身学校(高等学校もしくは大学)の教員による推薦状	<ol style="list-style-type: none"> 1. 当学所定様式を利用してください。<u>推薦者(記入者)が日付・署名を記入していないものは、受け付けません。また、コピーは受け付けません。</u> 2. 日本語・英語で書かれたもの以外は、日本語または英語の翻訳文を添付してください。翻訳文作成は、所定様式を利用してください。推薦者の氏名や所属学校等も忘れずに翻訳してください。翻訳公証は必要ありません。 3. 高等学校に進学していない、中途退学した等の理由で高等学校を卒業しておらず、外国において高等学校卒業程度認定試験に該当する試験に合格している場合は、推薦状を提出する必要はありません。
------	-----------------------------	--

[注意]

- 提出できる書類は、日本語または英語のものです。日本語または英語以外の言語で作成された証明書等は、大使館または国で認可された公証役場等で公証印を受けた翻訳(日本語または英語)を添付してください(「最終出身学校(高等学校もしくは大学)の教員による推薦状」については翻訳公証の提出は不要です)。
- 出願期間が同じ学部を併願する場合、出願書類一式を1つの封筒にまとめて送付してください。ただし、出願期間が異なる学部を併願する場合は、出願期間ごとに出願書類をそれぞれ別に用意して送付してください。
- 出身学校や関連機関から卒業証明書・TOEFLスコアカード等を直接入学センター国際アドミッションズ・オフィスに送付する場合は、「出願書類チェックリスト」の該当欄に○印を記入してください。出身学校や関連機関から出願書類を直送する場合も、出願期間締切日までに到着したものを有効とします(出願期間開始前に到着したのも有効です)。なお、TOEFLスコアカードは発行までに時間がかかりますので、早めに手配してください。
- 一度提出した書類(卒業証明書・成績証明書等)は、原則として返却しません。一度しか発行されない書類(学位記、卒業証書)を提出する必要がある場合は、原本の代わりに大使館または国で認可された公証役場等で認証されたコピーを提出してください。
- 志願票や出願書類にふせんを貼ったり、メモ用紙を入れたりしないでください。連絡事項がある場合は、「出願書類チェックリスト」の連絡欄に記載してください。書類をまとめる際は、ホチキスは使わず、クリップ留めしてください。
- 証明書が複数ページに渡る場合には、すべてのページに学校印または発行責任者の署名が必要です。
- 出願に必要な書類以外の書類は提出しないでください。
- 出願書類の提出方法に関しては「04 出願手続 (2) 出願方法」(3 ページ)をご覧ください。
- 「外国学生のための学部入試」と併願する場合は、入試別に出願書類と封筒を用意し、送付してください。

【在留資格認定証明書申請必要書類】

1. *印の書類については、所定の用紙を使用してください。
2. 「(5)在学中の学費・生活費の支弁能力のあることを証明する書類」で、日本語または英語以外で作成された書類には、日本語訳または英訳を添付してください。
3. 一度提出した書類は、いかなる事情があっても返却しません。

	必要書類	注意事項
*	(1) 在留資格認定証明書交付申請書	様式5枚すべてに必要事項を記入してください。 ※所定用紙は以下からダウンロードしてください。 http://www.waseda-iao.jp/waseda/images/pdf/zairyuu-shikaku-nintei.pdf ※必ず以下の記入例を参照し、もれなく記入してください。 http://www.waseda-iao.jp/waseda/images/pdf/zairyuu-shikaku-kinyuurei.pdf
*	(2) 写真	志願票に貼付したものと同一写真を「在留資格認定証明書交付申請書」の所定の位置に貼付してください。
*	(3) 入学者本人の履歴書	志願者本人が日本語で記入してください。
	(4) パスポートのコピー	すでに所持している場合は、本人に関する記載事項のすべての欄、更に来日歴のある者は日本への出入国歴が記載されている箇所のページのコピーを提出してください。現在所持しているパスポートの該当箇所を提出してください。パスポートを所持していない場合は、コピーは提出する必要はありません。
	(5)	<p>在学中の学費・生活費の支弁能力のあることを証明する書類</p> <p>【日本在留中の経費を本人が負担する場合】 以下のいずれかを提出してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 預金残高証明書の原本(本人口座の証明書, 日本語または英語以外で記載されたものは、日本語訳または英訳を添付すること。翻訳公証不要) 2. 奨学金受給証明書の原本(当学入学後に奨学金の受給が決定している方のみ。給付金額および給付期間が明示されたもの。2012年4月以降に受給できるものに限り、日本語または英語以外で記載されたものは、日本語訳または英訳を添付すること。翻訳公証は必要ありません。) <p>【日本在留中の経費を本人以外(経費支弁者)が負担する場合】 以下1., 2.のいずれかと3.及び4.を提出してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 預金残高証明書の原本(経費支弁者口座の証明書, 日本語または英語以外で記載されたものは、日本語訳または英訳を添付すること。翻訳公証は必要ありません。) 2. 奨学金受給証明書の原本(当学入学後に奨学金の受給が決定している方のみ。給付金額および給付期間が明示されたもの。2012年4月以降に受給できるものに限り、日本語または英語以外で記載されたものは、日本語訳または英訳を添付すること。翻訳公証は必要ありません。) 3. 経費支弁書(経費支弁者が日本語または英語で記入してください) ※所定用紙は以下からダウンロードしてください。 http://www.waseda-iao.jp/waseda/images/pdf/keihi-shibensyo.pdf 4. 本人と送金者との親族関係を証明する文書(原本) (中国籍の者は、現住所が記載されている親族関係公証書, 戸口簿写しなど。 韓国籍の者は、本人と経費支弁者の漢字氏名を確認できる住民票 ※経費支弁者の預金残高証明書が英文の場合は、経費支弁者の氏名確認のため上記に加えて氏名の英語表記記載の住民票を提出してください。)

07 合格者発表日程等

志願者全員に受験番号と「合格者受験番号表」を郵送します。また、合格者には「入学手続書類」を同封します。

学 部	合格者発表日	合格者発表方法	振込締切日 (締切日振込有効)
政治経済学部	2011年 9月29日(木)	郵送	2011年11月4日(金)
人間科学部	2011年 9月16日(金)	郵送	
スポーツ科学部	2011年 9月22日(木)	郵送および入学センターホームページ (https://www.wnp8.waseda.jp/goukaku/index.html)	
創造理工学部	2011年12月22日(木)	郵送	2012年1月13日(金)
先進理工学部			

[注意]

- 合格者発表日までは、当学から志願者に連絡することはありません。ただし、出願書類について当学より志願者に問い合わせることがあります。その場合、速やかにその指示に従ってください。
- 郵送による結果通知の発送日であり、到着日ではありません。
- 電話やEメールによる合否の問い合わせには一切応じません。

08 入学手続

入学手続は、次の(2)～(3)の手続をそれぞれの(1)の日程の期間内に行うことで完了します。入学手続の方法(振込についての詳細)、提出書類の詳細等については、最終選考合格者に交付される書類で確認してください。合格者発表書類及び入学手続関係書類は、日本国外にも発送しますが、3月中旬以降に各学部が入学予定者に発送する科目登録関連書類は、日本国内のみ発送します。入学手続書類で科目登録関係書類の住所を指定していただきます。また、住所が変更になった場合は、必ず速やかに入学予定の学部事務所に連絡してください(19 ページ参照)。

(1) 入学手続日程

学部	振込締切日 (締切日振込有効)	書類等郵送締切日
政治経済学部	2011年 11月 4日(金)	2012年 3月上旬～中旬を予定 (詳細は、合格者発表後に送付する入学手続関係書類を参照してください)
人間科学部		
スポーツ科学部		
創造理工学部	2012年 1月13日(金)	
先進理工学部		

(2) 登録料・学費などの振込

1. 各学部が指定する振込期間内に、登録料・学費等を振り込んでください。学部により定められている振込締切日が異なりますので注意してください。振込の詳細については、合格者発表時に送付される入学手続書類を参照してください。
2. 日本国内から振り込む場合、当学所定の振込用紙に必要事項を記入のうえ、最寄りの金融機関(ゆうちょ銀行を除く)窓口から振り込んでください。窓口の受付時間は金融機関により異なります。また、土曜・日曜・祝日は休業となるので注意してください。ATM(現金自動預払機)、携帯電話、インターネットバンキング等からの振込は認めませんので注意してください。

- 日本の法令により、日本国内金融機関において 10 万円を超える現金を振り込む場合には、本人確認書類の提示が必要です。本人確認書類は、運転免許証、パスポート等です。合格者以外の方が振込手続をされる場合、合格者本人の「本人確認」に加え、振込手続をされる方(学費負担者様等)の「本人確認」が必要となります。詳しくは振込を依頼する金融機関に問い合わせてください。
- 渡日前入学許可制度による合格者で留学ビザ取得が必要な者に対しては、登録料・学費等の振込を確認次第、当学が入学許可書を発行し、出願時に提出された他の在留資格認定証明書申請書類と共に法務省入国管理局へ代理申請を行います。在留資格認定証明書の代理申請については「9 ビザ(査証)の取得について」を参照してください。

(3) 入学手続書類提出(2012年3月上旬～中旬を予定)

- 各学部から入学手続関係書類が郵送されるので、その指示に従い、定められた期日までに提出してください。

※夏季・冬季一斉休業期間は、電話等による問い合わせには対応いたしません。

夏季一斉休業:2011年8月12日(金)～21日(日) 冬季一斉休業:2011年12月29日(木)～2012年1月5日(木)

(4) 複数学部を併願している場合の手続

2つ以上の学部へ登録料・学費等を振り込むことのないように、次の要領に従って手続してください。

例)渡日前入試(A学部)と渡日前入試(B学部)を併願している場合

学部	合格者発表日	入学手続・振込期間
A 学部	2011年9月16日(金)	2011年9月16日(金)～11月4日(金)
B 学部	2011年9月29日(木)	2011年9月29日(木)～11月4日(金)

A学部の振込期間はB学部の合格者発表前に開始されますが、A学部への振込はB学部の合否を確認してからでも間に合います。誤ってA・B両学部振込を行うことのないように、慎重に検討したうえで、いずれか1学部のみ振込を行ってください。

9 ビザ(査証)の取得について

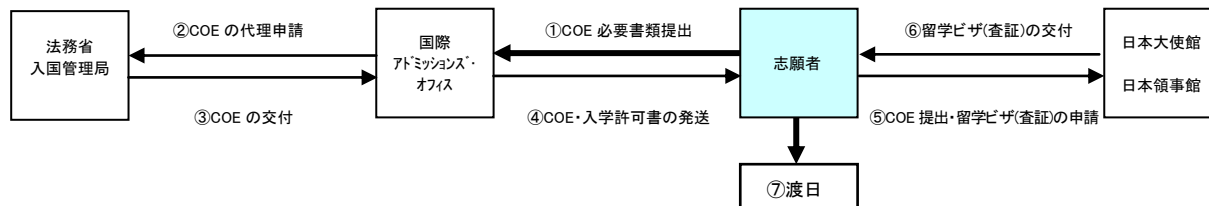
日本に入国するためのビザ(査証)を申請するためには、まず日本国内の法務省入国管理局に「在留資格認定証明書」を申請する必要があります。渡日前入学試験制度で当学の入学選考に合格し、所定の入学手続を完了して入学が決定した方(日本国籍保有者を除く)を対象に、入学センター国際アドミッションズ・オフィスは「在留資格認定証明書」取得のための代理申請を行っています。「在留資格認定証明書」が交付されたら、入学センター国際アドミッションズ・オフィスから入学予定者の日本国外住所へ証明書を郵送します(3月初旬ごろ)。居住国の日本大使館・領事館で、この「在留資格認定証明書」とパスポートを提出し、留学ビザ(査証)の申請を行うと、おおよそ1週間ほどでビザ(査証)が取得できます。

[注意]

- 入学センター国際アドミッションズ・オフィスが代理申請をする在留資格の種類は「留学」です。その他の在留資格に申請される場合は、独自で申請を行ってください。その場合、入学センター国際アドミッションズ・オフィス(電話:03-3204-9073)までご連絡ください。
- 事情により当学への入学を辞退する場合は、理由書(書式自由)とともに「在留資格認定証明書」を至急入学センター国際アドミッションズ・オフィスへ返送してください。
- 他大学にも合格した場合、「在留資格認定証明書」の交付申請が重複しないように注意してください。重複している場合、証明書は交付されません。
- この代理申請を希望する者は処理を迅速に行うため、入学願書の提出時に必ず、在留資格認定証明書交付申請書とその他の申請必要書類を提出してください。書類に不備がある場合は、「在留資格認定証明書」の代理申請はできないので、書類の不備がないように注意してください。なお、必要に応じ入国管理局より、追加書類が要求されることがあります。

留学ビザ(査証)取得までの流れ

※COE: 在留資格認定証明書
 ※COE 発行日から3ヵ月以内にビザ(査証)を取得し、渡日してください(⑤-⑦)。
 ※入学許可書は、在留資格認定証明書と共に送付します。



10 日本語の履修について

当学へ入学を許可された外国学生は、各学部の授業と併せて、当学日本語教育研究センターにおいて日本語を外国語科目として履修することができます。

(1) 日本語プレースメントテスト

日本語科目を履修する者は、自分の日本語レベルの確認のために、日本語プレースメントテストを受験する必要があります。詳細については、入学1ヵ月前までに通知いたします。

(2) 履修方法

正規学生が日本語を卒業に必要な外国語科目として履修する場合、各学部によって必要修得単位数が異なりますので、入学する学部の学部要項で確認してください。また具体的な登録手続き・登録日程等は日本語教育研究センターの日本語科目登録の手引き・講義要項等で確認してください。

※問い合わせ先: 日本語教育研究センター (電話 : 03-5273-3142, URL : <http://www.waseda.jp/cjl/>)

11 学生生活

(1) 奨学金制度

当学では、日本学生支援機構の私費外国人留学生学習奨励費、民間奨学団体の奨学金制度の他、大学独自の奨学金として、主に次のような制度があります。

私費外国人留学生奨学金	2012年度の入学試験に合格した私費外国人留学生を対象とし、入学時の成績が優秀かつ経済的困窮度が高い者に、入学金相当額の奨学金を入学後に支給します。
小野梓記念外国人留学生奨学金	私費外国人留学生で、主に経済的困窮度が高い者を対象に支給します。選考により採用されると、30~36万円(年額)を支給します。
私費外国人留学生授業料減免奨学金	私費外国人留学生を対象に、主として学業成績に重点をおき授業料の減免を行います。選考により採用されると、年間授業料の50%が後期学費より減免されます。

※上記以外の奨学金や申請方法等については、留学センターホームページ

(http://www.cie-waseda.jp/lifeatwaseda/menu_left/scholarship.html)に掲載されていますので参照してください。

なお、奨学金の申込みは、原則として入学後になります。ただし、日本学生支援機構の私費外国人留学生学習奨励費については、日本留学試験の成績優秀者を対象に、入学前の予約制度があります(給付期間は1年または6ヵ月)。詳細は日本学生支援機構のホームページ(<http://www.jasso.go.jp/scholarship/yoyakuseido.html>)を参照してください。

(2) オリエンテーション

新入学する留学生を対象としたオリエンテーションを、3月下旬に実施します。ここでは、新入生が当学での学生生活を始めるにあたって、必要なことがすべて説明されますので、参加してください。詳細は、合格者発表後通知します。

(3) 宿舎

当学には私費留学生(正規生対象)の入寮可能な学生寮として運営形態の異なる2種類の学生寮があります。1. 早稲田大学が直接運営する大学直営寮, 2. 早稲田大学と提携する各社が運営する大学提携寮, の2種類です。

1. 大学直営寮には「田無学生寮」「東伏見学生寮」「市嶋記念千駄木学生寮」があります。
2. 大学提携寮には、①(財)和敬塾が運営する「和敬塾学生寮」、②(株)共立メンテナンスが運営する「国際学生寮 WID」(Waseda International Dormitory)や「推薦学生寮」、③(株)早稲田大学プロパティマネジメントが運営する「エスポワール目白」があります。

各寮の詳細や入寮申込み方法等は、レジデンスセンターのホームページ(<http://www.waseda.jp/rlc/>)をご覧ください。

自分でアパートやマンションを探す場合、例年3月ごろに大学内で開催される学生住宅フェアを利用することができます。日本で住居を探す場合、日本独特の契約慣行があり、留学生の皆さんのなかには、習慣の違いや誤解からトラブルを起こしてしまう方もいます。下記三社であれば、当学と協力関係にあり、これまでも多くの留学生に住居を紹介してきた実績があるため、おすすめです。

- (株)早稲田大学プロパティマネジメント 学生住宅センター
- 早稲田大学生生活協同組合(生協)
- (株)キャンパス UniLife 高田馬場店(株)ジェイ・エス・ビー東京)

【参考 URL】 <http://www.waseda-sumai.jp/>

なお、日本では住居を借りる際、通常部屋代のほかに契約時に貸主に礼金や敷金を、不動産業者には手数料として通常1~2ヵ月家賃相当分を支払います。したがって、アパートやマンションを契約する場合は、契約時に入居するアパートやマンションの家賃5~6ヵ月相当額を準備することが必要です。

アパート等入居のための連帯保証人は原則としてご自身で探すことになっておりますが、万一連帯保証人が見つからない場合は、本学の関連会社である(株)早稲田大学プロパティマネジメントを窓口とした賃貸保証サービスを利用することも可能です。詳細は(株)早稲田大学プロパティマネジメント(<http://www.wue.jp/bukken/>)にお問い合わせください。

(4) 健康保険

在留資格「留学」を持つ留学生は、必ず国民健康保険に加入してください。加入の手続きは、外国人登録を行った区役所(市役所)の国民健康保険課で行います。国民健康保険に加入し、医療機関に提示することにより、治療費は3割負担で済みます(保険対象外の治療あり)。

国民健康保険適用の治療に対しては、学生健康増進互助会(正規生のみ対象)からの補助(年間6万円まで)を本人が申請することにより受けることができます。

(5) その他

当学での学生生活については、次のホームページもご参照ください。

- 留学生ハンドブック <http://www.cie-waseda.jp/lifeatwaseda/handbook/index.html>
- 留学センターホームページ「早稲田生活 Life at Waseda」 <http://www.cie-waseda.jp/lifeatwaseda/index.php>

12 受験上の注意（該当学部のみ）

(1) 不正行為

当学では、入学試験を厳正に実施し、すべての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。当学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

1. 次のことをすると不正行為となることがあります。
 - ① カンニング(カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること。
 - ② 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ③ 試験時間中に携帯電話を身に付けること。
 - ④ 試験時間中に携帯電話や時計の音(着信・アラーム・振動音など)を鳴らすこと。
 - ⑤ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑥ 試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑦ 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑧ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
2. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。
 - ① 試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ② 別室での受験を求めること。
3. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ① それ以降の受験および当該年度における当学のすべての入学試験の受験を認めないこと(入学検定料は返還しない)。
 - ② 当該年度における当学のすべての入学試験の結果を無効とすること。

(2) 受験環境

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

1. 生活騒音(航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話の鳴動など)が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
2. 試験中に携帯電話や時計などの音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験場外に持ち出し、試験本部で保管することがあります。
3. 机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による相違は一切考慮しません。
4. 他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室受験を求めることがあります。

(3) 不可抗力による事故等

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

(4) 欠席科目の取り扱い

出願学部が指定する科目について、1科目以上の欠席科目があった場合は、当該学部について合否判定の対象外となります。

【受験特別措置】

身体機能の障がいにより、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、入学センター国際アドミッションズ・オフィス(電話:03-3204-9073)まで問い合わせてください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかに問い合わせてください。

13 補足情報・申請書等

以下の情報は、入学センター国際アドミッションズ・オフィスホームページ(<http://www.waseda.jp/admission>)の学部入試[外国学生]>試験概要>入試要項・願書ダウンロードのページで参照できます。

1. 国籍コード一覧 ※志願票①記入の際に参照してください。
2. 入学志願票記入例
3. 在留資格認定証明書交付申請書記入例
4. 2012年度 早稲田大学入学検定料免除措置申請書
※入学検定料免除の対象者については、4ページを参照してください。

14 2011年度入学者学費・諸会費(ご参考)

※2012年度入学者学費・諸会費は、改定が予定されています。

入学手続きに必要な入学金・学費・諸会費は、下表「入学時(前期)」に示す金額です。

単位(円)

学 部 名 学科名等		政治経済学部	人間科学部	スポーツ科学部	創造理工学部	先進理工学部	
					総合機械工学科		
入 学 時 (前 期)	入学金		200,000	200,000	200,000	200,000	
	学 費	授業料	378,500	515,000	530,000	552,500	552,500
		教育環境整備費	80,000	125,000	125,000	125,000	125,000
		実験実習料	25,250	35,000	35,000	47,000	50,000
		基礎教育充実費	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
		学生読書室 図書費	250				
	諸 会 費	学会入会金	2,000		2,000		
		学会年会費	750		1,000		
		学生健康増進 互助会費	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
	入学時(前期)		788,250	976,500	994,500	1,026,000	1,029,000
後 期	学 費	授業料	378,500	515,000	530,000	552,500	
		教育環境整備費	80,000	125,000	125,000	125,000	
		実験実習料	25,250	35,000	35,000	47,000	
		学生読書室 図書費	250				
	諸 会 費	学会年会費	750		1,000		
		学生健康増進 互助会費	1,500	1,500	1,500	1,500	
	後期		486,250	676,500	692,500	726,000	729,000
初年度合計		1,274,500	1,653,000	1,687,000	1,752,000	1,758,000	

15 問い合わせ先

事由	担当	電話・FAX・E-mail 等	問い合わせ対応時間
入学試験全般 出願資格 出願書類 在留資格・ビザ	入学センター 国際アドミッションズ・オフィス 渡日前入試係	電話 : 03-3204-9073 FAX : 03-3204-9464 E-mail : adm-iao@list.waseda.jp	月～金 9:00～17:00
合格者発表 (※結果未着の場合のみ) 入学手続 入学後のカリキュラム	政治経済学部	電話 : 03-3202-8353	
	人間科学部	電話 : 04-2947-6855	
	スポーツ科学部		
	創造理工学部	電話 : 03-5286-3808	
先進理工学部			

※夏季・冬季一斉休業期間は、電話等による問い合わせには対応いたしません。

夏季一斉休業:2011年8月12日(金)～21日(日) 冬季一斉休業:2011年12月29日(木)～2012年1月5日(木)

早稲田大学入学センター国際アドミッションズ・オフィス 渡日前入試係
〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1
※2011年9月26日より上記住所に変更
電話:03-3204-9073 FAX:03-3204-9464
E-mail:adm-iao@list.waseda.jp URL:<http://www.waseda.jp/admission/>
早稲田大学 TOP:<http://www.waseda.jp/>