

早稲田大学

2012 年度(平成 24 年度)

外国学生のための学部入学試験要項

[2012 年 4 月入学者対象]

※商学部のみ 2011 年 9 月入学と 2012 年 4 月入学のいずれかを選択

<2011/11/09 改訂>

目 次

01	募集学部・学科・専攻・専修および募集人員	1
02	出願資格・出願手続	3
03	編入学	9
04	選考科目	10
05	出願に必要な書類	11
06	日本留学試験・TOEFL・志望理由書	14
07	筆記試験・面接試験日程	16
08	受験上の注意	19
09	最終合格者発表	22
10	入学手続	23
11	在留資格「留学」の取得について	26
12	日本語の履修について	29
13	学生生活	29
14	補足情報・申請書等	31
15	Q & A	34
16	2011 年度入学者学費・諸会費 (ご参考)	35
17	志願者数および合格者数	37
18	キャンパス案内図	38
19	問い合わせ先	42

01 募集学部・学科・専攻・専修および募集人員

- 以下の通り、2012年4月入学者を募集します。商学部のみ2011年9月入学者も募集します。
- 商学部・社会科学部のみ編入学を募集します(9ページ参照)。
- 表中の数字は学部・学科・専攻・専修コードをあらわします。入学志願票②記入の際、参照してください。

出願期間：2011年7月18日(月)～2011年7月29日(金) 【締切日郵送必着】

学部	学科・専攻・専修等	編入学	募集人員
11 政治経済学部	01 政治学科 02 経済学科 03 国際政治経済学科		若干名
12 法学部			
15 教育学部	01 教育学科 教育学専攻 専修—01 教育学専修 02 生涯教育学専修 03 教育心理学専修		
	02 国語国文学科		
	03 英語英文学科		
	04 社会科 専修—01 地理歴史専修 02 社会科学専修		
	05 理学科 専修—02 生物学専修 03 地球科学専修 06 数学科 07 複合文化学科		
16 商学部	<u>※2011年9月入学または2012年4月入学(出願時に選択)</u> <u>(編入学は2012年4月入学のみ募集)</u>	○	
19 人間科学部	04 人間環境科学科 05 健康福祉科学科 06 人間情報科学科		
26 基幹理工学部	学部一括で募集します(学科配属は2年次進級の際に行います) 学 科—数学科, 応用数学科, 情報理工学科, 機械科学・航空学科, 電子光システム学科, 表現工学科		
27 創造理工学部	01 建築学科 02 総合機械工学科 03 経営システム工学科 04 社会環境工学科 05 環境資源工学科		
28 先進理工学部	01 物理学科 02 応用物理学科 03 化学・生命化学科 04 応用化学科 05 生命医科学科 06 電気・情報生命工学科		

出願期間：2011年10月10日(月)～2011年10月17日(月) 【締切日郵送必着】

学部	学科・専攻・専修等	編入学	募集人員
18 社会科学部	00 社会科学科	○	若干名
20 スポーツ科学部	03 スポーツ科学科(コース配属は2年次進級の際に行います) コース—スポーツ医科学, 健康スポーツ, トレーナー, スポーツ文化, スポーツビジネス, スポーツ教育, スポーツコーチング		
23 文化構想学部	学部一括で募集します(論系配属は2年次進級の際に行います) 論 系—多元文化, 複合文化, 表象・メディア, 文芸・ジャーナリズム, 現代人間, 社会構築		
24 文学部	学部一括で募集します(コース配属は2年次進級の際に行います) コース—哲学, 東洋哲学, 心理学, 社会学, 教育学, 日本語日本文学, 中国語中国文学, 英文学, フランス語フランス文学, ドイツ語ドイツ文学, ロシア語ロシア文学, 演劇映像, 美術史, 日本史, アジア史, 西洋史, 考古学		

[注意]

<共通>

- 国際教養学部は独自にAO入試を実施します。詳細は、国際教養学部ホームページ(<http://www.waseda.jp/sils/jp/>)の「受験生の方へ」を参照してください。
- 政治経済学部，創造理工学部，先進理工学部，人間科学部は学科別に，教育学部は学科・専攻・専修別に募集します。なお，同一学部内で複数の学科・専攻・専修を出願することはできません。
- 基幹理工学部，スポーツ科学部，文化構想学部，文学部は，学科・論系またはコース別に募集しません。1年次の学業成績等に基づき，2年次から学科・論系またはコースに進級します。
- 入学は，毎年4月です。学年は4月1日に始まり，翌年3月31日に終わります。ただし，商学部9月入学制度の場合は，学年は9月21日に始まり，翌年9月20日に終わります。
- 学士の学位および学位記は，当学において正規学生として所定の単位数を修得した者に授与されます。
- この入試を実施する学部の授業は，日本語で行われるため，十分な日本語能力が要求されます。日本語能力が十分でない場合，4年間で卒業できないこともあります。
- 日本国内に所在する日本語学校在籍者で，日本語学校の出席・成績が不良の場合，当学への入学が許可されても法務省入国管理局により在留資格が付与されないことや，在留資格の期間更新・変更等が許可されない場合があります。
- 夏季・冬季一斉休業期間は，電話やEメール等による問い合わせには対応いたしません。

夏季一斉休業期間	2011年8月12日(金)～2011年8月21日(日)
冬季一斉休業期間	2011年12月29日(木)～2012年1月5日(木)

- 2012年2月6日(月)～2月23日(木)(予定)は，構内立入禁止期間につき，各事務手続は臨時事務所で受け付けます。

<教育学部について>

- 教育学部教育学科初等教育学専攻は，「外国学生のための学部入学試験」での募集を行いません。
- 教育学部国語国文学科に入学を希望する者は，入学後に古文・漢文の読解力が必要となります。

<商学部について>

- 商学部では，出願時に入学時期(2011年9月もしくは2012年4月)を選択できます。なお，出願後の入学時期の変更は認められません。また，9月入学を選択した場合は，他の学部合格しても，学部変更の手続は行えません。
例：商学部(9月入学)と法学部を併願した場合，法学部の合格者発表は10月13日のため，商学部合格して9月に入学すると，法学部に合格しても学部変更の手続は行えません。
- 入学時期を2011年9月と選択した志願者のうち，出願時に日本の在留資格を有していない者は，事前に入学センター国際アドミッションズ・オフィス(電話：03-3204-9073, E-mail：adm-iao@list.waseda.jp)までご連絡ください。

<基幹理工学部，創造理工学部，先進理工学部について>

- 基幹理工学部，創造理工学部，先進理工学部は，それぞれの学部間での併願ができません(いずれか1学部のみ出願できます)。
- 基幹理工学部，創造理工学部，先進理工学部で実施される「日本語未履修外国生入学試験(筆記方式)」との併願はできません。「日本語未履修外国生入学試験」の詳細は，理工学術院ホームページ(<http://www.sci.waseda.ac.jp/admission/youkou/isp/>)を参照してください。

【英語による学位取得プログラム】

政治経済学部，社会科学部，国際教養学部，基幹理工学部，創造理工学部，先進理工学部には，英語で授業が行われ，英語で学位を取得できるプログラムが設置されています。出願資格や出願書類等の詳細は，以下のホームページを参照してください。

- 政治経済学部 グローバル日本政治経済コース(入学時期：9月)
<http://www.waseda.jp/seikei/seikei/english/admission/admission03.html>
- 社会科学部 現代日本学プログラム(入学時期：9月)
<http://www.waseda.jp/sss/en/cjisp/japanese/admissions/index.html>
- 国際教養学部(入学時期：4月及び9月)
http://www.waseda.jp/sils/jp/e_student/
- 基幹理工学部・創造理工学部・先進理工学部 国際コース(入学時期：9月)
<http://www.sci.waseda.ac.jp/abroad/admission.html>

02 出願資格・出願手続

(1)出願資格

以下の3項目をすべて満たす者。

1. 外国において通常の課程による12年の学校教育を修了または2012年3月31日までに修了見込で，その国において大学入学資格を有する者，またはこれに準ずる者。
※商学部2011年9月入学を志望する者は，外国において通常の課程による12年の学校教育を修了または2011年9月20日までに修了見込で，その国において大学入学資格を有する者，またはこれに準ずる者。
2. 日本学生支援機構による「日本留学試験」を受験する者，または受験した者。
3. 学部の指定する提出書類(TOEFL，志望理由書等)を出願期間内に提出した者。

[注意]

1. 日本にある教育機関で教育を受けた場合や日本国外に所在する日本人学校で教育を受けた場合，初等・中等教育を受けた期間が12年に満たない場合，および出願資格について不明な点がある場合は，出願前に必ず入学センター国際アドミッションズ・オフィス(電話：03-3204-9073)までご相談ください。
2. 中途退学等の理由で高校を卒業しておらず，外国において高等学校卒業程度認定試験に該当する試験に合格している場合も出願できますが，入学時に満18歳に達している必要があります。
3. 日本の高等教育機関(4年制大学および短期大学)を卒業した者，またはこれに準ずる者は，外国学生のための学部入学試験に出願できません。
4. 編入学の出願資格は，9ページで確認してください。
5. 「日本留学試験」の利用回・科目，および各学部の指定する提出書類については，14ページで確認してください。

(2) 出願期間

学部	出願期間
政治経済学部，法学部，教育学部， 商学部，人間科学部，基幹理工学部， 創造理工学部，先進理工学部	2011年7月18日(月)～2011年7月29日(金) 締切日 <u>郵送必着</u>
社会科学部，スポーツ科学部， 文化構想学部，文学部	2011年10月10日(月)～2011年10月17日(月) 締切日 <u>郵送必着</u>

※上記以外の期間外の出願は一切受け付けませんのでご注意ください。

(3) 出願方法

1. 「05 出願に必要な書類」(11～13 ページ)を参照し、出願に必要な書類をすべて揃えてください。「出願書類チェックリスト」により、不備・不足がないことを必ず確認し、「出願書類チェックリスト」を提出書類の一番上に同封してください。
2. 「出願書類提出用ラベル」をダウンロードし、出願書類一式を封入した封筒に貼付のうえ、入学センター国際アドミッションズ・オフィス宛てに「簡易書留」または国際宅配業者を利用して送付してください(締切日必着)。出願締切日直前に送付する場合は、「簡易書留・速達便」または「国際スピード郵便(EMS)」等で送付してください。当学窓口での受付は一切行いません。ただし、編入学の出願のみ窓口で受け付けます。詳細は、9 ページを参照してください。
3. 出願期間が同じ学部を併願する場合、出願書類一式を1つの封筒にまとめて送付してください。2学部以上併願する場合も、学部ごとに書類を用意する必要はありません。ただし、出願期間が異なる学部を併願する場合は、出願期間ごとに出願書類をそれぞれ別に用意して送付してください。
4. 出願時に、受験票・合格者発表等各種書類の送付先住所を必ず記入してください。31 ページ「14 補足情報・申請書 (3)各種書類送付先について」を必ず参照してください。
 - 出願時に日本国内に居住する志願者は、各種書類を日本国内住所宛に発送します。
 - 出願時に日本国外に居住する志願者は、各種書類の送付先として日本国内住所・日本国外住所のいずれかを入学志願票③で必ず指定してください。ただし、郵送上のトラブルで書類が到着しなかった場合、書類の到着が遅れたりした場合、代理人不在により志願者本人が書類を受け取れなかった場合でも、当学では一切責任を負いませんのでご了承ください。

(4) 入学検定料

1. 入学検定料は、1学部につき 30,000 円です。2学部以上出願する場合は学部ごとに入学検定料が必要です。
2. 入学検定料振込期間 ※振込期間以外に入学検定料を振込むことはできません。

出願学部	振込期間
政治経済学部, 法学部, 教育学部, 商学部, 人間科学部, 基幹理工学部, 創造理工学部, 先進理工学部	2011年7月5日(火)～2011年7月29日(金)
社会科学部, スポーツ科学部, 文化構想学部, 文学部	2011年9月29日(木)～2011年10月17日(月)

3. 入学検定料振込方法

①日本国内から支払う場合

最寄りのコンビニエンスストア(セブン・イレブン, サークルK・サンクス, ローソン, ファミリーマート)で支払ってください。支払い方法の詳細については6 ページを参照してください(英語版は、31 ページの「14 補足情報・申請書」を参照してください)。なお支払いに当たってはホームページでの事前登録が必要となりますのでご注意ください。

- 上記の店舗で、土日・祝日を問わず、24時間いつでも入学検定料を支払うことができます。ただし、振込期間初日は10時から、振込期間最終日のホームページでの申し込みは23時まで、コンビニエンスストアの情報端末での振込手続は23時30分までとなりますのでご注意ください。
- 日本国内からの検定料支払い方法は、コンビニエンスストアからの支払いのみとなります。お住まいの地域に所定のコンビニエンスストアが無い等の理由で、コンビニエンスストアでの支払いが困難な場合は、入学センター国際アドミッションズ・オフィス(電話:03-3204-9073)までご相談ください。
- コンビニエンスストアでの支払いに際しては、家族・知人が代理で手続する場合でも、必ず志願者本人の情報(氏名・住所・電話番号等)を入力してください。
- 入学志願票①の「◆入学検定料」欄に、必ず検定料の合計金額(出願学部数×30,000円)と「日本国内のコンビニエンスストアから振込」に○印を記入し、「収納証明書貼付欄」に、「収納証明書」を貼付してください。

②日本国外から支払う場合

出願学部数分の入学検定料の合計に円為替手数料 2,500 円を加算した金額を下記の要領に従って外国送金してください(例：1 学部受験の場合 32,500 円，2 学部受験の場合 62,500 円)。現地振込銀行において別途手数料がかかる場合は，上記金額とは別に窓口で支払ってください。

- 入学志願票①の「◆入学検定料」欄に，検定料の合計金額(出願学部数×30,000 円)と「日本国外の銀行から外国送金」に○印を記入し，必ず外国送金依頼書のコピーを入学志願票①にクリップ留めしてください。
- 「渡日前入学許可制度による学部入試」にも出願する場合は，入学検定料を別々に送金してください。

送金種類(Type)	電信送金(Telegraphic Transfer)
支払方法(Payment method)	通知払(Advise and Pay)
振込銀行手数料(Bank Transfer Fee)	依頼人負担(Payer's Responsibility)
円為替手数料(Lifting Charge)	受取人負担(Payee's Account)
送金金額(Amount)	出願学部数×30,000 円+円為替手数料 2,500 円
送金目的(Purpose)	入学検定料(Screening Fee)
連絡事項(Message)	※送金人(Remitter)が志願者本人でない場合は，志願者本人の氏名を記入
銀行名(Bank name)	三菱東京 UFJ 銀行(The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ,Ltd.)
支店名(Branch)	江戸川橋支店(Edogawabashi Branch)
口座番号(Account number)	0035967KAH
受取人(Beneficiary)	早稲田大学(Waseda University)
銀行住所(Bank address)	〒112-0014 東京都文京区関口 1-48-13 (1-48-13,Sekiguchi Bunkyo-ku Tokyo 1120014,Japan)
スウィフトコード(Swift code)	BOTKJPJT

早稲田大学 コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法

入学検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「サークルK」「サンクス」「ローソン」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

1 Web申込み



携帯かパソコンで事前申込み

<http://e-shiharai.net/>

携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



大学HP
からも
アクセス
できます！

2 コンビニ払い

画面の指示に従って必要事項を入力し、番号を取得 ※番号名はコンビニによって異なります。

セブン-イレブン
【払込票番号 (13ケタ)】

サークルK・サンクス
【オンライン決済番号 (11ケタ)】

ローソン
【お客様番号 (11ケタ)】と【確認番号 (4ケタ)】

ファミリーマート
【お客様番号 (11ケタ)】と【確認番号 (4ケタ)】

セブン-イレブンの場合

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。

※プリントしなかった場合は、番号をお伝えだけでOKです。

サークルK・サンクスの場合

●レジにて
「オンライン決済」と店員に伝え、【オンライン決済番号】をお伝えください。

**LAWSON
ローソンの場合**

店頭端末 **Loppi**へ

各種代金・料金お支払い
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス

【お客様番号】、【確認番号】を入力します。

**FamilyMart
ファミリーマートの場合**

店頭端末 **Famiポート**へ

代金支払い
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス

【お客様番号】、【確認番号】を入力します。

- レジにて代金をお支払いください。
- その際、「入学検定料・選考料 取扱説明書」を受け取ってください。

●入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

検定料が3万円未満	473円	全コンビニ 共通
検定料が3万円以上	683円	



注意

- 支払期限内に代金を支払わなかった場合は、入力情報が自動的にキャンセルされます。
- 入学検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「検定料収納証明書」には収納印は押印されません。(コンビニ払込時には収納印は不要です)

3 出願

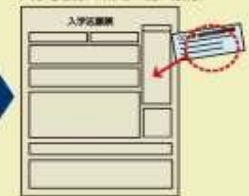
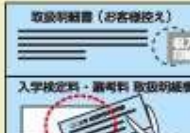
「入学検定料・選考料 取扱説明書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

●セブン-イレブン
「入学検定料・選考料 取扱説明書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込受領証」は保管。

●サークルK・サンクス
「入学検定料・選考料 取扱説明書」の収納証明書部分を切り取る。
「オンライン決済領収書」は保管。

●ローソン
●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱説明書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱説明書(お客様控え)」は保管。

切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※コンビニでお支払いされた場合、「取扱説明書(お客様控え)」は不要です。

*「収納証明書」を貼付けする際には、転写紙の裏面に「印刷・透写紙などを反転させる場合があります」と記載されている場合はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日のシステム対応は23:30まで、「Webサイトでの申込み」は23:00までとなりますので、余裕をもってお支払いください。
- 一度お支払いされた入学検定料は、店頭では一切返金できませんのでご注意ください。

「コンビニでの検定料納入」についてのお問い合わせは

※コンビニ店頭ではお答えできません

イーサービスサポートセンター <http://e-shiharai.net/info/>

4. 特定国からの志願者に対する入学検定料免除措置制度

当学では、特定国からの志願者に対し、入学検定料を免除します。該当する志願者は、以下の内容をよく読み、32ページの申請書を出願書類と一緒に提出してください。

【特定国からの志願者に対する入学検定料免除措置制度】

1. 概要

当学学部への入学を希望する志願者が、当学が指定する国に居住しかつ国籍を有する場合、本人からの申請に応じて入学検定料を免除します。

2. 対象者

次の条件を全て満たす場合。

1) OECD/DAC が発行する ODA 受給国リストに掲載される「Least Developed Countries」「Other Low Income Countries」の認定国に居住し、かつ該当国の国籍を有する方。ただし、居住国と国籍は同一の国である必要はありません。

※「ODA 受給国リスト(2008～2010 年版)」参照。

※日本国内からの出願は対象外とします。

2) 重国籍の場合は、いずれの国籍も前項の国に該当していることが必要です。

3. 手続

当学に出願する際、出願書類として提出を求めている入学検定料振込証明書(海外送金依頼書のコピー等)の代わりに以下の書類を同封して申請してください。事後の申請はいかなる理由でも受け付けません。

1) 入学検定料免除措置申請書(所定様式、32 ページ)

2) パスポートのコピー(本人に関する記載事項のすべての欄)

※本免除申請をする場合は、入学検定料を支払う必要はありません。なお、本免除申請を行う前に支払ってしまった場合には、入学検定料の返還は行いません。

※万が一、申請者が本免除措置の対象とならない場合や、虚偽の申請があった場合は、その事実が判明した時点で出願自体を取り消すことがあります。

[ODA 受給国リスト(2008～2010 年版)]

○最貧国(Least Developed Countries) ※49 カ国

アフガニスタン、アンゴラ、バングラデシュ、ベニン、ブータン、ブルキナファソ、ブルンディ、カンボジア、中央アフリカ、チャド、コモロ、コンゴ民主共和国、ジブチ、赤道ギニア、エリトリア、エチオピア、ガンビア、ギニア、ギニアビサウ、ハイチ、キリバス、ラオス、レソト、リベリア、マダガスカル、マラウイ、モルディブ、マリ、モーリタニア、モザンビーク、ミャンマー、ネパール、ニジェール、ルワンダ、サモア、サントメ・プリンシペ、セネガル、シエラレオネ、ソロモン諸島、ソマリア、スーダン、タンザニア、東ティモール、トーゴ、ツバル、ウガンダ、バヌアツ、イエメン、ザンビア

○低所得国(Other Low Income Countries) ※12 カ国

コートジボアール、ガーナ、ケニア、朝鮮民主主義人民共和国、キルギス、ナイジェリア、パキスタン、パプアニューギニア、タジキスタン、ウズベキスタン、ベトナム、ジンバブエ

(5) 受験票の送付・住所変更

出願を受理した志願者には、入学センター国際アドミッションズ・オフィスから入学志願票③で志願者が指定した各種書類送付先住所に受験票を送付します。筆記試験日の4日前までに受験票が届かない場合は、入学センター国際アドミッションズ・オフィス(電話：03-3204-9073)までお問い合わせください。受験票は試験当日だけではなく、入学後の学生証交付の際に必要なになりますので紛失しないように大切に保管してください。

- 出願後に住所が変更になった場合は、入学センター国際アドミッションズ・オフィス(電話：03-3204-9073, E-mail：adm-iao@list.waseda.jp)までご連絡ください。なお、住所変更は、以下の日時まで受け付けます。

出願学部	住所変更締切日時
政治経済学部, 法学部, 教育学部, 商学部, 人間科学部, 基幹理工学部, 創造理工学部, 先進理工学部	2011年8月22日(月) 17:00 まで
社会科学部, スポーツ科学部, 文化構想学部, 文学部	2011年11月4日(金) 17:00 まで

- 住所変更締切日以降に住所変更が生じた場合は、試験当日の最終受験科目が終了した後に、試験本部で住所変更の手続きをしてください。

(6) 出願上の注意

1. 出願書類に不備がある場合は、出願を受理しません。出願書類について当学より連絡があった場合は、速やかにその指示に従ってください。
2. 出願後の志望学部・学科・専攻・専修および選択する試験科目(共通試験受験者のみ)の変更は認めません。
3. 偽造した出願書類を提出した、または提出した書類に虚偽の記載が含まれていた場合には、出願・合格・入学を取り消します。
4. 一度受理した出願書類および入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下のケースに該当する場合には、入学検定料に限り返還いたします。該当する方は、入学センター国際アドミッションズ・オフィス(電話：03-3204-9073)までご連絡ください。
 - ① 検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった
 - ② 出願資格を満たさなかった、または、出願期間締切後に書類を提出した
5. 出願書類の到着確認は、送付を依頼した業者(郵便局等)にお問い合わせください。

【受験特別措置】

身体機能の障がいにより、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、以下の期日までに入学センター国際アドミッションズ・オフィス(電話：03-3204-9073)まで問い合わせてください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかに問い合わせてください。

出願学部	締切
政治経済学部, 法学部, 教育学部, 商学部, 人間科学部, 基幹理工学部, 創造理工学部, 先進理工学部	2011年7月13日(水) [商学部編入学志願者は2011年6月10日(金)]
社会科学部, スポーツ科学部, 文化構想学部, 文学部	2011年10月12日(水) [社会科学部編入学志望者は2011年9月9日(金)]

【個人情報の取り扱いについて】

当学では、志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。

03 編入学

(1) 募集学部：商学部・社会科学部 ※両学部とも 2012 年 4 月入学者のみ。

(2) 出願資格・手続

1. 出願資格

外国において、通常の課程による 16 年の学校教育を修了した者、またはこれに準ずる者で、学部 2 年次または 3 年次に編入学を希望する者。

2. 出願期間

商学部 : 2011 年 6 月 15 日(水)~6 月 17 日(金) (窓口出願)
社会科学部 : 2011 年 9 月 14 日(水)~9 月 16 日(金) (窓口出願)
※受付時間 : 9:00~17:00

3. 出願方法

- ① 出願に必要な書類を入学センター国際アドミッションズ・オフィス窓口へ直接持参してください。この時点では入学検定料は不要です。日本国外在住等の理由により、出願を代理人に依頼する場合は、委任状(書式自由)が必要です。なお、窓口出願が困難な場合は、事前に入学センター国際アドミッションズ・オフィス(電話: 03-3204-9073)までご相談ください。
- ② 出願書類は、「05 出願に必要な書類」(11~13 ページ)をすべて提出してください。
- ③ 卒業証明書および成績証明書は、高等学校と大学等の両方を提出してください。

(3) 書類選考

提出された出願書類により、志願学部で書類選考を行います。書類選考合格者発表は、以下の日程で入学センター国際アドミッションズ・オフィスから郵送で行います。

商学部 : 2011 年 7 月 15 日(金) 発送
社会科学部 : 2011 年 10 月 14 日(金) 発送

(4) 受験手続

書類選考合格者は、入学検定料 30,000 円を支払い、以下の期日までに入学センター国際アドミッションズ・オフィス窓口で受験手続をしてください。

支払い方法は「02 出願資格・出願手続 (4)入学検定料」(4~6 ページ)を参照してください。

商学部 : 2011 年 7 月 29 日(金)
社会科学部 : 2011 年 10 月 24 日(月)

※受験手続についての詳細は、書類選考合格者にお知らせいたします。

※書類選考で不合格となった者で、学部 1 年次への出願を希望する場合も、上記と同様に受験手続を行ってください。

(5) 試験日程・試験科目

試験は、「07 学科・面接試験日程」(商学部: 16~17 ページ, 社会科学部: 18 ページ)に従い受験してください。試験科目は、学部 1 年次へ入学を希望する者と同じです。

04 選考科目

※筆記・面接試験日程の詳細は16～18ページ, 日本留学試験・TOEFL・志望理由書の詳細は14ページで確認してください。

	学部	学科・専攻	専修	筆記試験科目	面接	日本留学試験 受験必須科目	TOEFL	志望理由書
A O 方式	政治経済学部	すべての学科	—	論文(日本語)	筆記試験合格者に 面接を行う。	日本語	スコアード 原本を 提出のこと	—
	法学部	—	—	外国語:「英語」「ドイツ語」「フランス語」から 1科目選択(第一言語以外) 小論文 B	筆記試験合格者に 面接を行う。	日本語	—	—
	教育学部	教育学科 教育学専攻	教育学専修	外国語:「英語」「ドイツ語」「フランス語」から 1科目選択(第一言語以外)	受験者全員に 面接を行う。	日本語	—	—
			生涯教育学専修	小論文 B	受験者全員に 面接を行う。	日本語	—	—
			教育心理学専修	国語(日本語) 英語 小論文 B 数学(文系)	—	日本語	—	—
		国語国文学科	—	外国語:「英語」「ドイツ語」「フランス語」から 1科目選択(第一言語以外) 小論文(※教育学部独自の小論文試験を 面接日に実施する)	受験者全員に 面接を行う。	日本語	—	—
		英語英文学科	—	国語(日本語) 英語 小論文 B	受験者全員に 面接を行う。	日本語	—	—
		社会科	地理歴史専修	外国語:「英語」「ドイツ語」「フランス語」から 1科目選択(第一言語以外) 小論文 B	受験者全員に 面接を行う。	日本語	—	—
			社会科学専修	英語 小論文 B	受験者全員に 面接を行う。	日本語	—	—
		理学科	生物学専修	英語 理科:「物理・生物」「化学・生物」「生物・地学」の 組み合わせの中から1つを選択 数学(理系)	受験者全員に 面接を行う。	日本語 理科(生物・物理・ 化学から生物を含む 2科目選択) 数学コース 2	—	—
			地球科学専修	国語(日本語) 外国語:「英語」「ドイツ語」「フランス語」から 1科目選択(第一言語以外) 理科:「物理・化学」「物理・生物」「物理・地学」 「化学・生物」「化学・地学」「生物・地学」の 組み合わせの中から1つを選択 数学(理系)	—	日本語	—	—
		数学科	—	国語(日本語) 英語 理科:「物理・化学」「物理・生物」「物理・地学」 「化学・生物」「化学・地学」「生物・地学」の 組み合わせの中から1つを選択 数学(理系)	受験者全員に 面接を行う。	日本語	—	—
	複合文化学科	—	国語(日本語) 外国語:「英語」「ドイツ語」「フランス語」から 1科目選択(第一言語以外) 「小論文 B」「数学(文系)」から1科目選択	—	日本語	—	—	
	商学部	—	—	英語 小論文 B	—	日本語 総合科目 数学コース 1または 数学コース 2	スコアード 原本を 提出のこと	—
	人間科学部	すべての学科	—	小論文 A 英語	受験者全員に 面接を行う。	日本語	スコアード 原本を 提出のこと	—
	基幹理工学部 創造理工学部 先進理工学部 ※理工 3 学部間 の併願は不可	創造理工学部 建築学科	—	空間表現 英語 物理・化学 数学(理系)	筆記試験合格者に 面接を行う。	日本語	—	—
		先進理工学部 応用化学科	—	英語 理科:「物理・化学」「化学・生物」の 組み合わせの中から1つを選択 数学(理系)			—	—
		先進理工学部 生命医科学科 電気・情報生命 工学科	—	英語 理科:「物理・化学」「物理・生物」「化学・生物」の 組み合わせの中から1つを選択 数学(理系)			—	—
		基幹理工学部 創造理工学部 上記以外の学科 先進理工学部 上記以外の学科	—	英語 物理・化学 数学(理系)			—	—
	学部 独自 試験	社会科学部	社会科学科	—	日本語・小論文	受験者全員に 筆記試験日に 面接を行う。	日本語	スコアード 原本を 提出のこと
スポーツ科学部		スポーツ科学科	—	日本留学試験の成績と面接の結果で選考する。		日本語 総合科目 数学コース 1または 数学コース 2	スコアード 原本を 提出のこと	所定用紙を利用 して提出のこと (日本語)
文化構想学部		文化構想学科	—	日本語 英語	筆記試験合格者に 面接を行う。	日本語	—	—
文学部		文学科	—	※文化構想学部・文学部共通学科試験		筆記試験合格者に 面接を行う。	日本語	—

05 出願に必要な書類

[注意]

- 提出できる書類は、日本語または英語のものです。日本語または英語以外の言語で作成された証明書等は、大使館または国で認可された公証役場等で公証印を受けた翻訳(日本語または英語)を添付してください。
- 出願期間が同じ学部を併願する場合、出願書類は一式のみ(1部ずつ)提出してください(学部ごとに書類を用意する必要はありません)。ただし、出願期間が異なる学部を併願する場合は、出願期間ごとに書類を一式ずつ用意して送付してください。
- 出身学校や関連機関から卒業証明書や TOEFL スコアカード等を直接当学入学センター国際アドミッションズ・オフィスに送付する場合は、「出願書類チェックリスト」の該当欄に○印を記入してください。出身学校や関連機関から書類を直送する場合も、出願期間締切日までに到着したものを有効とします(出願期間開始前に到着したのも有効です)。なお、TOEFL スコアカードは発行までに時間がかかりますので、早めに手配してください。
- 一度提出した書類(卒業証明書・成績証明書等)は、原則として返却しません。ただし、一度しか発行されない書類(学位記、卒業証書等)の原本に限り、返却します。原本の返送を希望する場合は、返送を希望する旨とその書類を「出願書類チェックリスト」の連絡欄に記載し、返信用封筒(住所・受取人記載、簡易書留送付に必要な金額分の切手貼付)を同封してください。なお、返送には時間がかかりますので、他の大学を併願する場合は、出願前に入学センター国際アドミッションズ・オフィス窓口で原本照合を受けてください。
- 志願票や書類にふせんを貼ったり、メモ用紙を入れたりしないでください。連絡事項がある場合は、「出願書類チェックリスト」の連絡欄に記載してください。
- 証明書が複数ページに渡る場合には、すべてのページに学校印又は発行責任者の署名が必要です。
- コピーを提出する場合は、A4 サイズの用紙にコピーしたものを提出してください。
- 出願に必要な書類以外の書類は提出しないでください。
- 書類の提出方法に関しては4ページの「(3) 出願方法」をご覧ください。

<志願者全員が提出するもの>

(1)	出願書類チェックリスト	<ol style="list-style-type: none"> 1. このチェックリストで必要な書類に不備・不足がないことを確認し、提出書類の一番上に同封してください。 2. 書類の返却希望等連絡事項がある場合は、「連絡欄」に記入してください。
(2)	志願票①～③ (当学所定用紙)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 志願者本人が記入してください。ワープロソフトを使用して記入する場合は、所定の様式をくずさないでください。 2. 複数学部を併願する場合も、1部のみ提出してください。 3. 商学部を志願する場合、必ず志願票で2011年9月入学か2012年4月入学のいずれかを選択してください。書類提出後の変更は認めませんので、選択は慎重に行ってください。詳細は、2ページを参照してください。 4. 出願時に日本国外に居住する者は、志願票③で各種書類送付先を日本国内住所か日本国外住所のいずれかを指定してください。「14 補足情報・申請書等 (3)各種書類送付先について」(31ページ)も参照してください。
(3)	入学検定料の納入を 証明するもの	<ol style="list-style-type: none"> 1. 入学検定料をコンビニエンスストアで支払った場合は、入学志願票①の所定の欄に「収納証明書」を貼付してください。 2. 入学検定料を外国送金で支払った場合は、外国送金依頼書のコピーを入学志願票①にクリップ留めしてください。

<p>(4)</p> <p>写真票 (当学所定用紙)</p>		<ol style="list-style-type: none"> 出願時から3ヵ月以内に撮影したカラー写真(縦4cm×横3cm, 上半身, 脱帽), 正面を向いたもので, 背景および枠なしのもの)を所定欄に貼付してください。写真裏面には, カタカナ氏名を記入してください。 写真票に貼付した写真は, 試験当日の本人確認として使用しますので, 目元がはっきりとし, 個人を判別できる写真を用意してください。眼鏡の有無, 髪型等, 試験場において間違われるような写真, および写りの不鮮明なものは受け付けません。なお, 入学後は学生証の写真として使用します。学内諸手続きにおける本人確認, および学内の各種ウェブサービス等に本人確認情報として登録します。 出願する学部欄に, 「カタカナ氏名」および「志願学科・専修(学科・専修別に募集する学部のみ)」を記入してください。 出願する学部によって, 写真票の貼付欄が異なります。下表の通り間違いなく貼付してください。 <table border="1" data-bbox="539 584 1417 871"> <thead> <tr> <th>出願学部</th> <th>共通試験用</th> <th>文構・文共通用</th> <th>志願学部</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>法・教育・商・人間科学・ 基幹理工・創造理工・ 先進理工</td> <td>○</td> <td>×</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>文化構想・文</td> <td>×</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>政治経済・社会科学・ スポーツ科学</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 写真票は切り取り線で切り離さず, そのまま提出してください。 	出願学部	共通試験用	文構・文共通用	志願学部	法・教育・商・人間科学・ 基幹理工・創造理工・ 先進理工	○	×	○	文化構想・文	×	○	○	政治経済・社会科学・ スポーツ科学	×	×	○
出願学部	共通試験用	文構・文共通用	志願学部															
法・教育・商・人間科学・ 基幹理工・創造理工・ 先進理工	○	×	○															
文化構想・文	×	○	○															
政治経済・社会科学・ スポーツ科学	×	×	○															
<p>(5)</p> <p>高等学校および大学等の 卒業証明書</p>		<ol style="list-style-type: none"> 原本(卒業した学校が発行し, 証明した文書)を提出してください。卒業見込の者は, 卒業見込証明書を提出してください(在籍証明書不可)。 大学を卒業し, 学位を取得している場合は, その証明書も提出してください(高等学校の卒業証明書の提出も必要です)。 高等学校に進学していない, 中途退学した等の理由で高等学校を卒業しておらず, 外国において高等学校卒業程度認定試験に該当する試験に合格している場合は, 試験の合格証明書を提出してください(その場合, 高等学校の卒業証明書は必要ありません)。 																
<p>(6)</p> <p>高等学校および大学等の 成績証明書</p>		<ol style="list-style-type: none"> 原本(中等教育最終3年間分が記載され, 卒業した学校が発行し, 証明した文書)を提出してください。各学年別に成績が記載されている必要があります。高等学校を卒業見込の場合は, 最終学年前期までの成績が記載されている必要があります。 大学を卒業した場合は, 在学中の全学年の成績が記載された証明書も提出してください(高等学校の成績証明書の提出も必要です)。 大学等を中途退学した場合, あるいは現在在籍中の場合(休学も含む)は, 在学期間を証明した書類(退学証明書および休学証明書も含む)と成績証明書も提出してください。 高等学校に進学していない, 中途退学した等の理由で高等学校を卒業しておらず, 外国において高等学校卒業程度認定試験に該当する試験に合格している場合は, 試験の成績証明書を提出してください(その場合, 高等学校の成績証明書は必要ありません)。 証明書が複数ページに渡る場合には, すべてのページに学校印又は発行責任者の署名が必要です。 政治経済学部, 法学部, 教育学部, 商学部, 人間科学部, 基幹理工学部, 創造理工学部, 先進理工学部志願者で, 高等学校を卒業見込かつ出願期間締切日までに高等学校3年前期分の成績証明書の発行が間に合わない場合, 成績証明書以外の出願に必要な書類は出願期間締切日必着で郵送し, 成績証明書のみ <u>2011年8月10日(水)必着</u>で書留で別途送付してください。その際, 「(1)出願書類チェックリスト」の不備書類欄に, 成績証明書を後日送付する旨記入してください。 																

(7)	最終出身学校長 (高等学校もしくは大学の) 推薦状	<ol style="list-style-type: none"> 1. 当学の所定様式を利用してください。<u>推薦者(記入者)が日付・署名を記入していないものは、受け付けません。</u>また、コピーは受け付けません。 2. 日本語・英語で書かれたもの以外は、日本語または英語の翻訳文を添付してください。翻訳文作成は、所定様式を利用してください。推薦者の氏名や所属学校等も忘れずに翻訳してください。翻訳公証は必要ありません。 3. 学校長の推薦状が提出できない場合は、指導を受けた教員の推薦状で代用することができます。指導教員が他の学校へ転勤した場合は、所定用紙の「以前の所属学校」の欄に受験者の出身高校・または大学名を必ず記入してもらってください。 4. 大学を卒業していない場合は、出身高等学校からの推薦状が必要となります。 5. 日本語学校および専門学校からの推薦状は受け付けません。 6. <u>2010年4月以降に記入されたものを有効とします。</u> 7. 高等学校に進学していない、中途退学した等の理由で高等学校を卒業しておらず、外国において高等学校卒業程度認定試験に該当する試験に合格している場合は、推薦状を提出する必要はありません。
(8)	留学にかかる 経費負担計画書 (当学所定様式)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 当学留学にかかる最低1年間の経費をどのように負担するのかについて記入してください。具体的な金額を明示してください。 2. 奨学金については、2012年4月以降に受給できるもののみ記入してください。 3. 記入もれのないように注意してください。
(9)	日本留学試験の 受験票のコピー (用紙：A4サイズ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「06 日本留学試験・TOEFL・志望理由書」(14ページ)を参照し、学部が提出を求める受験回のものを提出してください。 2. 日本留学試験の受験票の氏名とその他の提出書類の氏名が一致していることを必ず確認してください。記載に誤りがある場合は、日本学生支援機構に連絡し、訂正してもらってください。受験票を紛失した場合は、成績表の提出も認めます。 3. 原本は、入学手続き時に提出を求められる場合があるので、大切に保管しておいてください。 4. 社会科学部・スポーツ科学部・文化構想学部・文学部志願者で、2011年度第2回試験(2011年11月実施分)の受験票を提出する場合は、日本留学試験受験票のコピー以外の出願に必要な書類は出願期間締切日必着で郵送し、日本留学試験の受験票のコピーのみ <u>2011年10月31日(月)必着</u>で郵送またはファックス(FAX: 03-3204-9464)で別途お送りください。その際、「(1)出願書類チェックリスト」の不備書類欄に、日本留学試験の受験票を後日送る旨記入してください。なお、書類の到着確認はいたしません。
(10)	登録原票記載事項証明書 または外国人登録証明書の コピー(日本国内居住者) もしくは旅券(パスポート)の コピー(日本国外居住者)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 出願時日本に居住している者(在留資格が「短期滞在」の者は除く)は、居住する区・市役所等で発行される登録原票記載事項証明書または外国人登録証明書(表・裏両面)のコピーを提出してください。外国人登録証明書のコピーを提出する場合、裏面に記載事項がなくても表・裏両面をコピーしたものを提出してください。 2. 出願時日本に居住していない者は、旅券の顔写真のページのコピーを提出してください。 3. コピーしたものを提出する場合は、A4サイズ用紙にコピーしてください。

<政治経済学部・商学部・社会科学部・人間科学部・スポーツ科学部志願者が提出するもの>

(11)	TOEFL スコアカード	<ol style="list-style-type: none"> 1. TOEFL(Test of English as a Foreign Language)スコアカードの原本を提出してください。<u>コピーは受け付けません。</u>詳細は「06 日本留学試験・TOEFL・志望理由書」(14ページ)を参照してください。学部により、有効期間が異なりますので注意してください。 2. ETS から直送する場合も、出願期間締切日までに到着したものを有効とします(出願期間開始前に到着したものも有効です)。 3. ETS から直送する手続きをしたにもかかわらず、当学にスコアカードが到着しない場合、お手持ちのスコアカード原本を要求することがありますので、ご自身にもスコアカードが届くように手配し、保管してください。
------	--------------	--

<スポーツ科学部志願者が提出するもの>

(12)	志望理由書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 所定用紙をダウンロードし、所定用紙の指示に従って作成してください。 2. 必ずペン書き(鉛筆書き不可)してください。
------	-------	--

06 日本留学試験・TOEFL・志望理由書

- 15 ページの注意事項を必ず参照してください。
- 「2012 年度外国学生のための学部入学試験」の出願条件として、「日本留学試験」「TOEFL」(学部により異なる)の受験が必要となります(編入学志願者も含む)。
- 日本留学試験は、○印がついている回の成績を受け付けます。ただし、提出できる成績は1回分のみです。2回受験をした場合は、必ずどちらかを選択し、入学志願票②の所定の欄に記入してください。
- TOEFL は、指定された期間に受験した自己最高点のものを提出してください。提出できるスコアは1つのみです。
- 志望理由書は、必ずペンまたはボールペンを使用し、所定様式に日本語で記入してください(鉛筆書き不可)。

出願期間	学部	提出できる「日本留学試験」			TOEFL スコアカード(※1)		志望理由書 提出必須		
		受験必須科目	2010 年	2011 年		提出 必須		有効 期間	
			第 2 回 (11 月)	第 1 回 (6 月)	第 2 回 (11 月)				
提出できる成績は1回分のみ									
2011 年 7月18日(月) ～7月29日(金)	政治経済学部	日本語	○	○		○	2010 年 8 月以降		
	法学部	日本語	○	○					
	教育学部	日本語							
		*理学科生物学専修のみ 日本語 理科(生物・物理・化学から 生物を含む 2 科目選択、 出題言語は日本語) 数学コース 2(出題言語は日本語)	○	○					
	商学部	日本語 総合科目(出題言語は日本語) 数学コース 1 または 数学コース 2 (出題言語は日本語)	○	○		○	2010 年 12 月以降		
	人間科学部	日本語	○	○		○	2010 年 12 月以降		
	基幹理工学部	日本語	○	○					
	創造理工学部	日本語	○	○					
先進理工学部	日本語	○	○						
2011 年 10月10日(月) ～10月17日(月)	社会科学部	日本語		○	○(※2)	○	2010 年 12 月以降		
	スポーツ科学部	日本語 総合科目(出題言語は日本語) 数学コース 1 または 数学コース 2 (出題言語は日本語)		○	○(※2)	○	2010 年 12 月以降	○	
	文化構想学部	日本語		○	○(※2)				
	文学部	日本語		○	○(※2)				

【注意】

※1 TOEFL-PBT または TOEFL-iBT のいずれかのスコアカード原本を提出してください。TOEFL-ITP によるスコア代用は認めません。

Educational Testing Service(ETS)から直送する場合の早稲田大学のコードは、「9342」です。ETS から直送する場合も、出願期間締切日までに到着したものを有効とします(出願期間開始前に到着したのも有効です)。なお、ETS から直送した TOEFL スコアカードの到着確認は行っておりませんので、ご了承ください。

※2 2011 年度第 2 回試験(2011 年 11 月実施分)の受験票を提出する場合は、日本留学試験受験票のコピー以外の出願に必要な書類は出願期間締切日必着で郵送し、日本留学試験の受験票のコピーのみ 2011 年 10 月 31 日(月)必着で郵送またはファックス(FAX : 03-3204-9464)でお送りください。その際、「(1)出願書類チェックリスト」の不備書類欄に、日本留学試験の受験票を後日送る旨記入してください。なお、書類の到着確認はいたしません。

各試験の詳細は、下記にお問い合わせください。

試験名	問い合わせ先	試験日	出願期間
日本留学試験 (EJU)	独立行政法人日本学生支援機構 留学生事業部 留学試験課 住所：〒153-8503 東京都目黒区駒場 4-5-29 電話：03-6407-7457 FAX：03-6407-7462 URL：http://www.jasso.go.jp/eju/index.html E-Mail：eju@jasso.go.jp	【2010 年度第 2 回】 2010 年 11 月 14 日(日) ※実施済	—
		【2011 年度第 1 回】 2011 年 6 月 19 日(日)	※ 終了
		【2011 年度第 2 回】 2011 年 11 月 13 日(日)	2011 年 7 月 4 日(月)～7 月 29 日 (金)
TOEFL	<テスト全般について> ETS TOEFL® Services, Education Testing Service, P.O.Box:6151, Princeton, NJ 08541-6151, USA 電話：1-609-771-7100, 1-877-863-3546 FAX：1-610-290-8972 URL：http://www.ets.org/toefl		随時
	<TOEFL iBT について> プロメトリック株式会社 問い合わせは以下 URL 参照 http://www.prometric-jp.com/common_contents/contact_us.html		

07 筆記試験・面接試験日程

※試験場の位置は、「18 キャンパス案内図」(38～41 ページ)でご確認ください。

<法学部・教育学部・商学部・人間科学部・基幹理工学部・創造理工学部・先進理工学部：帰国生・外国学生共通試験>

(1) 出願期間：2011年7月18日(月)～7月29日(金)【郵送必着】

※商学部編入学希望者は、以下の期間に入学センター国際アドミッションズ・オフィス窓口へ直接出願してください。

出願期間：2011年6月15日(水)～6月17日(金) 受付時間：9:00～17:00

(2) 筆記試験実施日：**2011年9月3日(土)** 試験場：早稲田キャンパス各教室(受験票で確認してください)

1. 同一試験時間内にそれぞれの学部が指定している科目を受験すれば、複数学部を併願することができます。
2. 学部および学科・専攻・専修により指定科目が異なりますので、科目を確認のうえ該当する科目(理科は2科目の組み合わせ)を出願時に選択してください。
3. 必ず試験開始20分前までに集合してください。また試験開始後20分を経過してからの入室は認めません。
4. 筆記試験を第2時限目以降から受験する場合、他の教室で試験を行っているため、集合時は静粛に願います。また、担当者の指示があるまでは教室には入れません。

○印：必須科目 □印：同一試験時間帯で1科目(理科は2科目の組み合わせ)選択

△印：異なる時間帯で1科目以上選択。複数科目を受験した場合は、最高得点の科目成績を大学側で自動的に抽出し、合否判定に利用します。

学部	学科・専攻	専修	集合時間 ※試験日 2011年 9月3日(土)	科目														
				1時限 (60分)		2時限 (90分)		3時限 (90分)				4時限 (90分)						
				9:30～ 10:30		11:20～ 12:50		14:00～ 15:30				16:20～ 17:50						
				国語	小論文A デッサン(鉛筆 空間表現)	英語	ドイツ語	フランス語	小論文B	物理・化学	物理・生物	物理・地学	化学・生物	化学・地学	生物・地学	数学(文系)	数学(理系)	
法学部	—	—	11:00			□	□	□	○									
教育学部	教育学科 教育学専攻	教育学専修	11:00			□	□	□										
		生涯教育学専修	13:40						○									
		教育心理学専修	9:10	○		○			○							○		
	国語国文学科(※1)	—	11:00			□	□	□										
	英語英文学科	—	9:10	○		○			○									
	社会科	地理歴史専修	11:00			□	□	□	○									
		社会科学専修				○			○									
	理学科	生物学専修	9:10			○					□		□		□		○	
		地球科学専修		○		□	□	□		□	□	□	□	□	□		○	
	数学科	—	9:10	○		○				□	□	□	□	□	□		○	
複合文化学科	—	9:10	○		□	□	□	△								△		
商学部	—	—	11:00			○			○									
人間科学部	すべての学科	—	9:10		○	○												
基幹理工学部 創造理工学部 先進理工学部 ※理工3学部間 の併願は不可	創造理工学部 建築学科(※2)	—	9:10		○	○				○							○	
	先進理工学部 応用化学科	—	11:00			○				□			□				○	
	先進理工学部 生命医科学科 電気・情報 生命工学科	—	11:00			○				□	□		□				○	
	基幹理工学部 創造理工学部 上記以外の学科 先進理工学部 上記以外の学科	—	11:00			○					○						○	

※1 教育学部国語国文学科は、面接実施日に別途小論文試験を行います。(17ページ参照)

※2 空間表現試験(鉛筆デッサンなど) 受験上の注意：a. 黒鉛筆(濃さは自由)、消しゴム(練り消しゴムも可)を持参してください。

b. シャープペンシルは使用できません。また、スケッチ用器具、定規等も使用できません。

c. 用紙(ケント紙)は大学で用意します。

(3) 筆記試験合格者発表および面接・小論文試験(※教育学部国語国文学科受験者のみ)

学部	学科	筆記試験合格者 発表日・発表方法	面接・小論文試験 集合時間・集合場所	備考
法学部	—	2011年9月14日(水) 10:00 郵送および 入学センターホームページ	2011年9月22日(木) 14:00 集合場所は筆記試験合格者 発表時に合格者発表 ホームページで周知する。	筆記試験合格者に面接を実施する。
教育学部	国語国文学科	/	2011年9月13日(火) 9:30 集合場所は面接試験当日 早稲田キャンパス 16号館 教育学部事務所に掲示する。	受験者全員に面接と小論文試験を 実施する。
	教育学科教育学専攻教育学専修 教育学科教育学専攻生涯教育学専修 英語英文学科 社会科地理歴史専修 社会科社会科学専修 理学科生物学専修 数学科	/	2011年9月13日(火) 9:30 集合場所は面接試験当日 早稲田キャンパス 16号館 教育学部事務所に掲示する。	受験者全員に面接を実施する。
	教育学科教育学専攻教育心理学専修 理学科地球科学専修 複合文化学科	/	面接は実施しない。	/
商学部	—	/	面接は実施しない。	/
人間科学部	すべての学科	/	2011年9月9日(金) 10:00 所沢キャンパス 100号館 211教室	受験者全員に面接を実施する。
基幹理工学部 創造理工学部 先進理工学部 ※理工3学部間 の併願は不可	すべての学科	2011年9月13日(火) 9:30 西早稲田キャンパス 正門脇の「入試掲示板」および 入学センターホームページ	2011年9月14日(水) 集合時刻および集合場所は 筆記試験当日「数学(理系)」 終了時に文書配付。	筆記試験合格者に面接を実施する。 西早稲田キャンパスで実施する。 試験時間は9:00～17:00の間に 設定するので、他の予定を入れ ないこと。

<政治経済学部：AO方式>

(1) 出願期間：2011年7月18日(月)～7月29日(金)【郵送必着】

(2) 筆記試験および面接

学部	試験日 集合時間	試験場	科目および時間割	筆記試験合格者 発表日・発表方法	面接日 集合時間・集合場所	備考
政治 経済 学部	2011年 10月23日(日) 9:40	早稲田 キャンパス 15号館 (詳細は試験当 日に掲示する)	10:00～12:00	2011年 11月4日(金) 10:00 郵送および 入学センターホームページ	2011年 11月20日(日) 集合時刻および集 合場所は論文審査 通過者にのみ通知 する。	/
			論文 内容：長文の日本語文資料に 基づき思考力・表現力を 見る			

<文化構想学部・文学部・社会科学部・スポーツ科学部：学部独自試験>

(1) 出願期間：2011年10月10日(月)～10月17日(月)【締切日郵送必着】

※社会科学部編入学希望者は、以下の期間に入学センター国際アドミッションズ・オフィス窓口へ直接出願してください。

出願期間：2011年9月14日(水)～9月16日(金) 出願受付時間：9:00～17:00

(2) 筆記試験および面接

	試験日 集合時間	試験場	試験科目および時間割		筆記試験合格者 発表日・発表方法	面接日 集合時間・集合場所	備考
社会科学部	2011年 11月27日(日) 10:00	早稲田 キャンパス 14号館 (教室は当日 入口に掲示)	10:30～ 12:00	13:30～		筆記試験日に、 筆記試験終了後、 受験者全員に行う。	小論文については、 日本語による。 出願時に提出された TOEFLのスコアを 合わせて選考する。
			日本語・ 小論文	面接			
スポーツ科学部	2011年 11月26日(土) 9:45	所沢 キャンパス 100号館 114教室	面接試験のみ			左記のとおり	日本留学試験(日本語・総合科目・数学コース1または数学コース2)の成績と面接の結果で選考する。
文化構想学部	2011年 11月23日 (水・祝) 9:30	戸山 キャンパス 各教室 (詳細は試験 当日に掲示)	10:00～ 11:00	12:00～ 13:00			
文学部			日本語	英語	※文化構想学部・文学部 共通学科試験		

<出題範囲・過去の入試問題について>

- 2011年9月3日(土)に実施する帰国生・外国学生共通試験(法学部，教育学部，商学部，人間科学部，基幹理工学部，創造理工学部，先進理工学部志願者は受験必須)の出題範囲は次のとおりです。

科目	出題範囲
国語(日本語)	国語総合(古文・漢文は除く)，現代文
小論文A	提示課題に関する論述型
英語	英語I，英語II，リーディング，ライティング
ドイツ語	(英語に準じる)
フランス語	(英語に準じる)
小論文B	長文による文章読解型
物理	物理I，物理II(「物質と原子」のうち「原子，電子と物質の性質」，および「原子と原子核」を除く)
化学	理科総合A(化学に関連する部分)，化学I，化学II
生物	理科総合B(生物に関連する部分)，生物I，生物II
地学	理科総合A(資源に関する部分)，理科総合B(地学に関する部分)，地学I，地学II
数学(文系)	数学I，数学II，数学A，数学B(「統計とコンピュータ」，および「数値計算とコンピュータ」を除く)
数学(理系)	数学I，数学II，数学III，数学A，数学B(「統計とコンピュータ」，および「数値計算とコンピュータ」を除く)，数学C(「確率分布」，および「統計処理」を除く)

- 学部独自試験(政治経済学部・社会科学部・スポーツ科学部・文化構想学部・文学部)の出題範囲については、公表していません。
- 著作権の利用許諾が得られた過去の入試問題を入学センターホームページ(http://www.waseda.jp/nyusi/past_test/index.html)で公開しています。設問によっては著作権の処理中、または著作権の利用許諾が得られなかったため、公開しているPDFファイルにマスクがかかっているものも一部あります。ご了承ください。

08 受験上の注意

(1) 受験票

1. 試験当日は必ず受験票と、この入試要項を携行してください。
2. 受験票を紛失した場合は再発行しますので、入学センター国際アドミッションズ・オフィス(電話：03-3204-9073)に連絡してください。試験当日に受験票を忘れた場合は、受験する学部の事務所(2011年9月3日の共通試験を受験する場合は早稲田キャンパス試験本部)に申し出て指示を受けてください。再発行には、多少時間がかかりますので、試験場には早めに到着するようにしてください。
3. 入学する学部の受験票は学生証の交付等に必要ですので、入学まで大切に保管してください。

(2) 試験場

1. 「18 キャンパス案内図」(38～41 ページ)または当学ホームページのキャンパス案内図(<http://www.waseda.jp/campus/index.html>)を参照のうえ、試験場を間違えないように注意してください。
2. 入室
 - ① 受験生は集合時刻(試験開始時刻の20分前)までに試験教室へ入室してください。
 - ② 試験開始後20分を経過してからの入室は認めません。
 - ③ 試験場ではすべて監督員の指示に従ってください。
3. 受験しない時限について(2011年9月3日共通試験受験者)
科目の選択によっては、次の受験科目まで受験しない時限が発生することがあります。その場合は、試験教室からいったん退室し、受験生控室等を利用して、次の試験に備えてください。
4. 退室
 - ① 答案が完成した者も当該時限の試験が終了するまで退室できません。
 - ② 試験終了の合図で答案を裏返して各自の机に置き、監督員の指示に従って退室してください。試験終了後は、答案の回収、確認作業が終わるまで退出できません。なお、解答用紙は必ず提出してください。

(3) 試験時間中に使用できる物品

試験時間中に使用できる物品は以下の通りです。なお、文房具・時計等の貸し出しは行っていませんので、必要な物品は各自で忘れずに持参してください。

物品	注意事項
鉛筆	HBのみ使用を認めます。
シャープペンシル	HBのみ使用を認めます。 ※創造理工学部建築学科「空間表現(鉛筆デッサンなど)」では、シャープペンシルの使用を認めません。
プラスチック消しゴム	
定規	数学の時限に限り使用を認めます。
コンパス	数学の時限に限り使用を認めます。
時計	○ 試験教室に時計は設置していませんので、必ず各自で持参してください。 ○ 辞書・電卓等時計以外の機能のあるもの、秒針音のするものは使用を認めません。
下敷き	当学が貸与するものに限り使用を認めます。
マスク	写真照合の際にいったん外してもらうことがあります。
ティッシュペーパー	袋または箱から中身だけ取り出して使用してください。
ハンカチ	無地のものに限り使用を認めます。
座布団	無地のものに限り使用を認めます。
目薬・点鼻薬	試験期間中に使用する場合は監督員に申し出てください。
鉛筆削り	他の受験者の迷惑にならない範囲で使用を認めます。

(4) 試験時間中に使用を認めない物品

「(3)試験期間中に使用できる物品」以外の物品の使用は、原則として認めません。机の上に置いている場合や使用した場合は、不正行為とみなされる場合があります。以下に「試験時間中に使用を認めない物品」の一例を示します。

物品	注意事項
携帯電話、PHS等の通信機能のある機器	時計としての利用も認めません。
電卓・電子辞書・翻訳機等の電子機器	
耳栓	監督員の指示が聞こえない可能性があるので使用を認めません。
飲食物	
鉛筆・シャープペンシル以外の筆記用具 (蛍光ペン、赤ペン等)	

(5) 不正行為

当学では、入学試験を厳正に実施し、すべての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。当学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

- 次のことをすると不正行為となることがあります。
 - カンニング(カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること。
 - 筆記試験において、使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと。
 - 筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること。
(冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど)。
 - 筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
 - 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - 試験時間中に携帯電話を身に付けること。
 - 試験時間中に携帯電話や時計の音(着信・アラーム・振動音など)を鳴らすこと。
 - 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - 試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
 - 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。
 - 試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - 別室での受験を求めること。
- 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - それ以降の受験および当該年度における当学のすべての入学試験の受験を認めないこと(入学検定料は返還しない)。
 - 当該年度における当学のすべての入学試験の結果を無効とすること。

(6) 受験環境

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- 生活騒音(航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話の鳴動など)が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
- 試験中に携帯電話や時計などの音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験場外に持ち出し、試験本部で保管することがあります。
- 机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
他の受験者が迷惑と感ずる行為がある場合、別室受験を求めることがあります。

(7) 不可抗力による事故等

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

(8) 欠席科目の取り扱い

出願学部が指定する科目について、1科目以上の欠席科目があった場合は、当該学部について合否判定の対象外となります。

(9) 病気

試験当日は救護所に医師または保健師が待機しています。試験中に病気などで受験に耐えられなくなった場合には、その旨を監督員に申し出てください。ただし、診療等に時間がかかった場合でも、試験時間の延長は認めません。

(10) その他の注意事項

1. 試験当日は交通機関が混雑することが予想されますので、試験場には早めに到着するよう心掛けてください。各試験場周辺の道路は、混雑のため交通規制されることがありますので、タクシーの利用や、自家用車での送迎は避けてください。
なお、気象状況や事故などでJR山手線をはじめとする首都圏の主要な交通機関が長時間ストップするような場合には、試験開始時刻を遅らせることがあります。
また、試験終了後は、答案の確認作業が終了するまで退出できません。教室によっては、試験終了時間から試験場退場まで30分程度要する可能性もありますので、当日中に遠方に帰る方で、事前に交通機関の手配をする場合は、時間に十分な余裕を持ってください。
最寄り駅(JR山手線【高田馬場駅】・東京メトロ東西線【早稲田駅】・東京メトロ副都心線【西早稲田駅】)は大変混雑しますので、帰りの乗車券も買っておくことをお勧めします。
2. 文字や地図がプリントされている上着等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
試験教室内の室温の調整には留意しますが、座席の配置によっては「寒い」、「暑い」など感じる場合もありますので、試験当日は体温調節の可能な服装をお勧めします。
3. 試験当日は、受験に必要なものと昼食は必ず持参してください。
4. 携帯電話等は電源をOFFにして、かばんなどにしまってください。時計としての使用は認めません。
5. 物品を紛失した場合には、各試験場の監督員または係員に申し出てください。なお、翌日以降の問い合わせは入学センター(電話：03-3203-4331)または受験した学部事務所にお願いします。
6. 採点において特別な対応をとった場合は、当学入学センターホームページ(<http://www.waseda.jp/nyusi/index.html>)でお知らせします。

【受験生の皆さんへお願い】

- ① 万全の体調で試験に臨めるよう、普段から手洗いやうがいを行っていただき、ご自身の健康には十分留意してください。
- ② 入学試験会場でのインフルエンザ等感染症への感染を防ぐため、必要に応じて各自でマスクを用意してください。
- ③ 咳・くしゃみが出る方はマスクを着用する、咳エチケットを守るなど、周囲の方への感染防止にご配慮ください。

09 最終合格者発表

- 電話による可否の問い合わせには一切応じません。
- 受験生の便宜を考慮し、補助的な手段として「ホームページによる合格者発表」を行います。合格者発表日から一週間、入学センターホームページ(<https://www.wnp8.waseda.jp/goukaku/index.html>)に合格者の受験番号を掲載します。
- 郵送での合格者発表は、入学志願票③で志願者が指定した送付先住所に発送します。合格者あての郵送書類の中には、入学手続書類も含まれます。送付先住所に志願者本人が居住しておらず、代理人等不在等の理由で志願者本人が書類を受領できなかった場合でも、手続期間(振込締切日)の延長は一切認められませんのでご注意ください。
- 入学手続についての詳細は、合格者宛に郵送される入学手続関係書類を必ず参照してください。

	学部	最終合格者発表日時	合格者発表方法・発表場所
A O 方式	政治経済学部	2011年11月24日(木) 10:00	郵送及び入学センターホームページ (https://www.wnp8.waseda.jp/goukaku/index.html)
帰 国 生 ・ 外 国 学 生	法学部	2011年10月13日(木) 10:00	
	教育学部	2011年9月22日(木) 10:00	
	商学部	2011年9月9日(金) 10:00	
	人間科学部	2011年9月16日(金) 10:00	
共 通 試 験	基幹理工学部	2011年9月30日(金) 9:30	
	創造理工学部		
	先進理工学部		
学 部 独 自 試 験	社会科学部	2012年1月20日(金) 10:00	
	スポーツ科学部	2012年1月13日(金) 10:00	
	文化構想学部	2012年1月12日(木) 10:00	郵送、戸山キャンパス 32号館共通掲示板 及び入学センターホームページ (https://www.wnp8.waseda.jp/goukaku/index.html)
	文学部		

【在留資格「留学」の取得について】

合格者のうち、日本国外に居住し、日本の在留資格を有していない者は、入学時に日本に居住するための在留資格を取得する必要があります。「10 入学手続」(23～25 ページ)および「11 在留資格「留学」の取得について」(26～28 ページ)を必ず参照してください。

10 入学手続

- 入学手続は、次の(2)～(3)の手続をそれぞれの(1)の日程の期間内に行うことで完了します。入学手続の方法(振込についての詳細)、提出書類の詳細等については、最終選考合格者に交付される書類で確認してください。合格者発表書類及び入学手続関係書類は、日本国外にも発送しますが、3月中旬以降に各学部が入学予定者に発送する科目登録関連書類は、日本国内のみ発送します。31ページの「14 補足情報・申請書 (3)各種書類送付先について」も参照してください。また、住所が変更になった場合は、必ず速やかに入学予定の学部事務所に連絡してください(42ページ参照)。
- 入学手続時に「日本留学試験」の受験票(原本)を各学部の指示に基づき提出してください。
- 日本国外に居住し、当学に在籍するために在留資格「留学」の取得が必要な方に対しては、当学留学センター(電話：03-3203-9806)で「在留資格認定証明書」交付の代理申請を行います。代理申請を行うためには、第1次・第2次振込が完了している必要がありますので、締切日にかかわらず、第1次・第2次振込を速やかに完了することを推奨します。詳細は、「11 在留資格「留学」の取得について(26～28ページ)」を参照してください。

(1) 入学手続日程

	学部	第1次振込締切日 (締切日振込有効)	第2次振込締切日 (締切日振込有効)	書類等郵送締切日
A O 方式	政治経済学部	2011年12月22日(木)	2012年3月中旬を予定 (詳細は、合格者発表後 通知する)	2012年3月上旬～ 中旬を予定 (詳細は、合格者発表後に 送付する入学手続関係 書類を参照してください)
帰 国 生 ・ 外 国 学 生 共 通 試 験	法学部	2011年11月4日(金)	2012年2月10日(金)	
	教育学部			
	商学部 ※			
	人間科学部			
	基幹理工学部			
	創造理工学部			
学 部 独 自 試 験	先進理工学部	2012年2月3日(金)	2012年2月24日(金)	
	社会科学部		2012年2月10日(金)	
	スポーツ科学部		2012年3月中旬を予定 (詳細は、合格者発表後 通知する)	
	文化構想学部			
文学部				

※2011年9月に商学部に入学者は、2011年9月15日(木)までに第1次・第2次振込を一括で行い、2011年9月15日(木)に商学部事務所窓口入学手続書類を直接持参してください。

(2) 第1次振込・第2次振込

1. 各学部が指定する第1次・第2次振込期間内に、登録料・学費等を振り込んでください。学部により定められている振込締切日が異なりますので注意してください。
2. 日本国内から振り込む場合、当学所定の振込用紙に必要事項を記入のうえ、最寄りの金融機関(ゆうちょ銀行を除く)窓口から振り込んでください。窓口の受付時間は金融機関により異なります。また、土曜・日曜・祝日は休業となるので注意してください。ATM(現金自動預払機)、携帯電話、インターネットバンキング等からの振込は認めませんので注意してください。
日本の法令により、日本国内金融機関において10万円を超える現金を振り込む場合には、本人確認書類の提示が必要です。本人確認書類は、運転免許証、パスポート等です。合格者以外の方が振込手続をされる場合、合格者本人の「本人確認」に加え、振込手続をされる方(学費負担者様等)の「本人確認」が必要となります。詳しくは振込を依頼する金融機関に問い合わせてください。
3. 第1次振込では登録料(入学金相当額)、第2次振込は学費等(前期分)を振り込んでください。また、第1次振込と同時に第2次振込を行うことができます。
4. 商学部にて2011年9月に入学する者は、2011年9月15日(木)までに、登録料と学費等(前期分)を一括納入してください。
5. 外国送金で学費等を納入したい場合、金融機関窓口で振込ができなかった場合や日本国内の金融機関から振込ができない事情がある場合、入学予定の学部事務所(42ページ参照)までお問い合わせください。

※一度提出した書類および納入した登録料(入学金相当額)、学費等(前期分)は、原則として返還しません。

ただし、第2次振込完了後、やむを得ない事情により入学を辞退する場合には、学費等(前期分)のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、最終合格者に送付される「入学手続の手引き」を参照してください。返金時期は、2012年5月頃となります。

(3) 入学手続書類提出(2012年3月上旬～中旬を予定)

1. 各学部から入学手続関係書類が郵送されるので、その指示に従い、定められた期日までに提出してください。
2. 商学部にて2011年9月に入学する者は、2011年9月15日(木)に商学部事務所窓口へ入学手続書類を持参してください。
※学部事務所に来校する必要がある場合は、事務所開室時間内にお越しください(42ページ参照)。
※夏季・冬季一斉休業期間は、電話等による問い合わせには対応いたしません。
夏季一斉休業:2011年8月12日(金)～21日(日) 冬季一斉休業:2011年12月29日(木)～2012年1月5日(木)
※2012年2月6日(月)～2月23日(木)(予定)は、構内立入禁止期間につき、各事務手続は臨時事務所で受け付けます。

(4) 複数学部を併願している場合の手続

2つ以上の学部へ登録料・学費等を振り込むことのないように、次の要領に従って手続してください。

- 併願学部の合格者発表日および入学手続期間が重複している場合
例) 外国学生入試(A学部)と外国学生入試(B学部)を併願している場合

学部	合格者発表日	入学手続・第1次振込期間
A学部	2011年9月9日(金)	2011年9月9日(金)～11月4日(金)
B学部	2011年10月13日(木)	2011年10月13日(木)～11月4日(金)

A学部の第1次振込期間はB学部の合格者発表日前に開始されますが、A学部への第1次振込はB学部の合否を確認してからでも間に合います。誤ってA・B両学部に第1次振込を行うことのないように、慎重に検討したうえで、いずれか1学部へのみ第1次振込を行ってください。

- 併願学部の合格者発表日および入学手続期間が重複していない場合
 例) 外国学生入試(C学部)と外国学生入試(D学部)を併願している場合

学部	合格者発表日	入学手続・第1次振込期間
C学部	2011年9月16日(金)	2011年9月16日(金)～11月4日(金)
D学部	2012年1月13日(金)	2012年1月13日(金)～2月3日(金)

C学部の第1次振込期間はD学部の合格者発表日前に終了してしまいますが、

- a. C学部の方が志望順位が高い場合
⇒通常どおりC学部への第1次振込を行ってください。
- b. D学部の方が志望順位が高い場合
⇒先にC学部へ第1次振込を行った場合でも、所定の手続を行えば、その振込金額を、D学部の費用に振り替えることができます。「(5)入学学部変更手続について」を参照してください。

(5) 入学学部変更手続について

「入学手続の手引き」に同封されている「入学学部変更届」に記入・捺印のうえ、手続期間内に所定用紙を添えて提出することにより手続が完了します。

受付期間	入学希望学部の第1次振込期間内【期間厳守】
提出方法	直接持参または郵送 ※直接持参される場合、窓口の受付時間は、9:00～17:00(日曜・祝日は閉室)です。 ※代理人による手続を認めますが、その場合は委任状(書式自由)が必要です。 ※郵送の場合は、「簡易書留郵便・速達扱い」または国際スピード郵便(EMS)で送付してください(締切日消印有効)。
受付場所 書類郵送先	早稲田大学入学センター(早稲田キャンパス1号館1階) 入学学部変更係 〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-6-1(電話:03-3203-4331)
提出書類	○ 入学学部変更届 ○ 各入学試験の受験票のコピー ○ 先に入学手続を行った学部の登録料・学費等振込領収証のコピー ○ 入学希望学部の登録料・学費等振込依頼書 ○ 差額金額の振込領収書のコピー(既に振り込んだ金額では振替に不足が生じる場合) ※振込方法については、入学センターまでお問い合わせください。

- a. 入学学部変更手続は指定校からの推薦入学制度を除く各入試制度間に適用されます。
- b. 一度変更手続を行った場合、その取り消しは一切認めません。
- c. 振替金額に差額が発生した場合は精算をします。
不足分については事前に大学口座に振り込んでいただきますので、振込方法の詳細を入学センター(電話:03-3203-4331)にお問い合わせください。
過納分については、後日ご指定の口座に振り込みます。
- d. 期間経過後の手続は一切認めません。

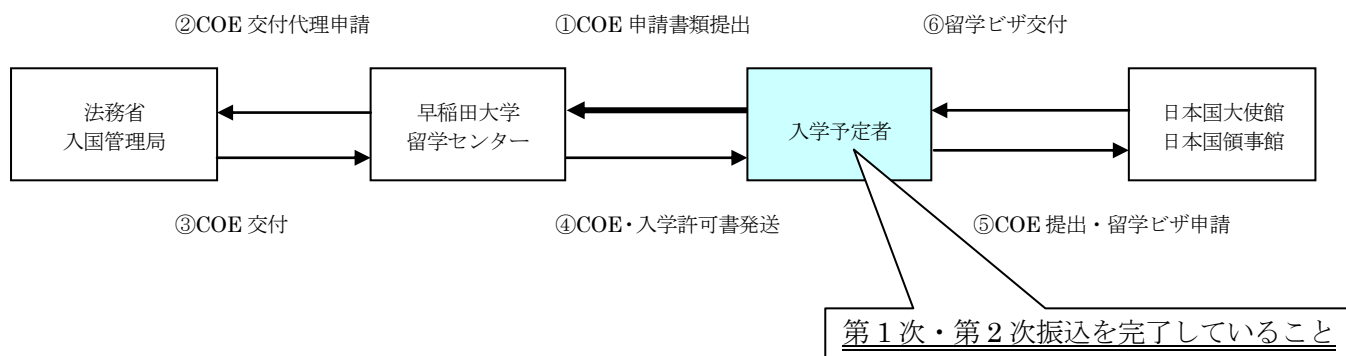
11 在留資格「留学」の取得について

当学への入学を許可された外国人学生は、在留資格「留学」を取得することができます。「留学」の在留資格を有する学生は、留学生対象奨学金(外国人留学生授業料減免等)申請等各種留学生対象の補助制度を利用することができます。「留学」以外の日本に長期で滞在できる在留資格でも入学・在学することはできますが、その場合留学生対象の各種補助制度を利用できませんのでご了承ください。また、「短期滞在」の在留資格で当学に在籍することはできません。

(1) 日本の在留資格を有していない場合(日本に居住していない者)

1. 当学への入学を目的として日本に入学するには、まず日本国内の法務省入国管理局に在留資格「留学」の「在留資格認定証明書(COE)」の交付申請を行う必要があります。所定の入学手続のうち、第1次・第2次振込が完了した者について、当学留学センター(電話:03-3203-9806)で代理申請を行います。必要書類を2012年2月10日(金)まで(必着)に、書留便(国際スピード郵便等)で送付してください。必要書類等詳細は、28ページを参照してください。「在留資格認定証明書」の交付には1~2ヵ月の時間を要しますので、振込締切日にかかわらず、速やかに第1次・第2次振込を済ませ、早めに申請することを推奨します。
2. 「在留資格認定証明書」が交付されたら、申請者にお送りします(日本国外住所に限る)。「在留資格認定証明書」の発行日から3ヵ月以内に、居住国の日本国大使館・領事館でパスポートとともに提示して「留学」ビザ(査証)を取得し、渡日してください。
3. 「在留資格認定証明書」を送付する際、入学許可書もお送りします。
4. 早稲田大学が代理申請する在留資格は「留学」です。その他の在留資格を申請する場合は、ご自身で申請を行ってください。

<留学ビザ取得までの流れ(①→⑥)>



【在留資格「短期滞在」で滞在している者について】

在留資格「短期滞在(観光)」(査証免除の場合も含む)で入国した場合、原則として日本国内で「留学」へ在留資格を変更することは認められていません。一度出国し、日本以外の国の日本国大使館・領事館に在留資格認定証明書を提出し、留学ビザを取得してから再入国してください。

やむを得ない理由で、新学期までに再度、帰国が難しい場合等は、速やかに当学留学センター(電話:03-3203-9806, E-mail: in-cie@list.waseda.jp)までご相談ください。

(2) 日本の在留資格を有している場合(日本に居住している者)

1. 在留資格「留学」を有している場合

在留期限に応じて「在留期間更新許可申請」をご自身で行ってください。手続に関する詳細は、留学センター・在留資格ホームページ TOP>在留期間更新について(<http://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/current/extvisastatus.html>)を参照してください。在留期間更新は期間満了日の3ヵ月前から当日まで申請できます。

日本国内に所在する日本語学校在籍者で、日本語学校の出席・成績が不良の場合、当学への入学が許可されても法務省入国管理局により在留資格が付与されないことや、在留資格の期間更新・変更等が許可されない場合がありますのでご注意ください。

※在留資格「就学」は、2010年7月より「留学」とみなす取扱いとなりました。

①入学許可書について

当学への入学が決まった後、入学日までに在留期間の更新を希望する場合、入学許可書が必要です。入学許可書は、入学予定の学部で発行します。入学許可書の発行には、第1次・第2次振込が完了している必要がありますので、速やかに振込を済ませ、入学予定の学部発行を依頼してください。

②在留期間更新許可申請書について

申請書には、当学の印が必要です。法務省入国管理局に申請する前に、在留期間更新許可申請書と入学許可書を持参して留学センター(早稲田キャンパス 22号館4階)窓口にお越しください。東京近郊に居住していない等の理由で留学センター窓口にお越しになれない場合は、留学センター(電話：03-3203-9806)までお問い合わせください。

2. 「留学」以外の在留資格を有している場合

「定住者」、「家族滞在」等の在留資格を有している場合は、特に手続の必要はありませんが、留学生対象の各種補助制度を利用できませんのでご了承ください。

「留学」の在留資格へ変更を希望する場合は、「在留資格変更許可申請」を行ってください。手続に関する詳細は、留学センター・在留資格ホームページ TOP>在留資格変更について(<http://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/current/changevisastatus.html>)を参照してください。

①入学許可書について

当学への入学が決まった後、入学日までに在留資格の変更を希望する場合、入学許可書が必要です。入学許可書は、入学予定の学部で発行します。入学許可書の発行には、第1次・第2次振込が完了している必要がありますので、速やかに振込を済ませ、入学予定の学部発行を依頼してください。

②在留資格変更許可申請書について

申請書には、当学の印が必要です。法務省入国管理局に申請する前に、在留期間更新許可申請書と入学許可書を持参して留学センター(早稲田キャンパス 22号館4階)窓口にお越しください。東京近郊に居住していない等の理由で留学センター窓口にお越しになれない場合は、留学センター(電話：03-3203-9806)までお問い合わせください。

【在留資格認定証明書(COE)の代理申請方法】

申請書類送付住所

〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 1-7-14-4F
早稲田大学留学センター「在留資格代理申請」係

問い合わせ先

電話：03-3203-9806 FAX：03-3202-8638
E-mail：in-cie@list.waseda.jp

申請書類送付締切日：2012年2月10日(金)【郵送必着】

※「在留資格認定証明書」の交付には1～2カ月の時間を要しますので、
締切日にかかわらず、第1次・第2次振込を速やかに完了し、早めに申請することを推奨します。

※書類の様式は、記載されている URL からダウンロードしてください。

＜「在留資格認定証明書」の申請に必要な書類＞

1. 在留資格認定証明書交付申請書(5枚、写真1枚貼付)

<http://www.waseda-iao.jp/waseda/images/pdf/zairyuu-shikaku-nintei.pdf>

※必ず申請書記載例を確認してください。

<http://www.waseda-iao.jp/waseda/images/pdf/zairyuu-shikaku-kinyuurei.pdf>

2. パスポートのコピー(顔写真のあるページ)

3. 返信用封筒(定型サイズの封筒(縦14cm～23.5cm×横9cm～12cm))に在留資格認定証明書の送付先
(日本国外住所及び受取人)を明記)

4. 在留資格代理申請依頼書(33ページ)

5. 在留中の一切の経費の支弁能力を証する文書

《在留中の経費を本人が負担する場合は、下記のいずれかを提出》

①預金残高証明書の原本(本人口座の証明書、日本語・英語以外の言語の場合は日本語訳または英訳を添付すること。翻訳公証は不要)

②奨学金受給証明書の原本(当学入学後に奨学金の受給が決定している方のみ)

《在留中の経費を本人以外(経費支弁者)が負担する場合》

①預金残高証明書の原本(経費支弁者口座の証明書、日本語・英語以外の言語の場合は日本語訳または英訳を添付すること。翻訳公証は不要)

②奨学金受給証明書の原本(当学入学後に奨学金の受給が決定している方のみ)

③経費支弁書(支弁者が記入。日本語または英語で作成)

<http://www.waseda-iao.jp/waseda/images/pdf/keihi-shibensyo.pdf>

【注意】

- 早稲田大学留学センターが代理申請を行う在留資格は「留学」です。その他の在留資格を申請する場合は、ご自身で入国管理局に申請してください。
- 必要に応じて、入国管理局から追加書類を要求されることがあります。
- 事情により早稲田大学への入学を辞退する場合は、理由書(書式自由)とともに至急「在留資格認定証明書」を留学センターへ返送してください。また、他大学へも合格した場合、「在留資格認定証明書」の交付申請が重複しないように注意してください。重複している場合、証明書は交付されません。
- 重国籍者で日本国籍を有する場合は、「在留資格認定証明書」を申請できません。
- 在留資格審査は入国管理局が行うため、不許可となった場合、当学は一切の責任を負いません。

12 日本語の履修について

当学へ入学を許可された外国学生は、各学部の授業と併せて、当学日本語教育研究センターにおいて日本語を外国語科目として履修することができます。

(1) 日本語プレースメントテスト

日本語科目を履修する者は、自分の日本語レベルの確認のために、日本語プレースメントテストを受験する必要があります。詳細については、入学1ヵ月前までに通知いたします。

(2) 履修方法

正規学生が日本語を卒業に必要な外国語科目として履修する場合、各学部によって必要修得単位数が異なりますので、入学する学部の学部要項で確認してください。また具体的な登録手続き・登録日程等は日本語教育研究センターの日本語科目登録の手引き・講義要項等で確認してください。

※問い合わせ先：日本語教育研究センター（電話：03-5273-3142，URL：<http://www.waseda.jp/cjl/>）

13 学生生活

(1) 奨学金制度

当学では、日本学生支援機構の私費外国人留学生学習奨励費、民間奨学団体の奨学金制度の他、大学独自の奨学金として、主に次のような制度があります。

私費外国人留学生奨学金	2012年度の入学試験に合格した私費外国人留学生を対象とし、入学時の成績が優秀かつ経済的困窮度が高い者に、入学金相当額の奨学金を入学後に支給します。
小野梓記念外国人留学生奨学金	私費外国人留学生で、主に経済的困窮度が高い者を対象に支給します。選考により採用されると、30～36万円(年額)を支給します。
私費外国人留学生授業料減免奨学金	私費外国人留学生を対象に、主として学業成績に重点をおき授業料の減免を行います。選考により採用されると、年間授業料の50%が後期学費より減免されます。

※上記以外の奨学金や申請方法等については、留学センターホームページに掲載されていますので参照してください。

http://www.cie-waseda.jp/lifeatwaseda/menu_left/scholarship.html

なお、奨学金の申込みは、原則として入学後になります。ただし、日本学生支援機構の私費外国人留学生学習奨励費については、日本留学試験の成績優秀者を対象に、入学前の予約制度があります(給付期間は1年または6ヵ月)。詳細は日本学生支援機構のホームページを参照してください(<http://www.jasso.go.jp/scholarship/yoyakuseido.html>)。

(2) オリエンテーション

新入学する留学生を対象としたオリエンテーションを、3月下旬に実施します。ここでは、新入生が当学での学生生活を始めるにあたって、必要なことがすべて説明されますので、参加してください。詳細は、合格者発表後通知します。

(3) 宿舎

早稲田大学には私費留学生(正規生対象)の入寮可能な学生寮として運営形態の異なる2種類の学生寮があります。1. 早稲田大学が直接運営する大学直営寮, 2. 早稲田大学と提携する各社が運営する大学提携寮, の2種類です。

1. 大学直営寮には「田無学生寮」「東伏見学生寮」「市嶋記念千駄木学生寮」があります。
2. 大学提携寮には、①(財)和敬塾が運営する「和敬塾学生寮」、②(株)共立メンテナンスが運営する「国際学生寮 WID」(Waseda International Dormitory)や「推薦学生寮」、③(株)早稲田大学プロパティマネジメントが運営する「エスポワール目白」があります。各寮の詳細や入寮申込み方法等は、レジデンスセンターのホームページ(<http://www.waseda.jp/rlc/>)をご覧ください。

※空室状況によっては、9月入学者対象の入寮募集をしない寮もありますので、あらかじめご了承ください。

自分でアパートやマンションを探す場合、例年3月ごろに大学内で開催される学生住宅フェアを利用することができます(9月入学者対象の住宅フェアは開催されません)。日本で住居を探す場合、日本独特の契約慣行があり、留学生の皆さんのなかには、習慣の違いや誤解からトラブルを起こしてしまう方もいます。下記三社であれば、当学と協力関係にあり、これまでも多くの留学生に住居を紹介してきた実績があるため、おすすめです。

- (株) 早稲田大学プロパティマネジメント 学生住宅センター
- 早稲田大学生生活協同組合(生協)
- (株) キャンパス UniLife 高田馬場店((株)ジェイ・エス・ビー東京)

【参考 URL】 <http://www.waseda-sumai.jp/>

なお、日本では住居を借りる際、通常部屋代のほかに契約時に貸主に礼金や敷金を、不動産業者には手数料として通常1~2ヵ月家賃相当分を支払います。したがって、アパートやマンションを契約する場合は、契約時に入居するアパートやマンションの家賃5~6ヵ月相当額を準備することが必要です。

アパート等入居のための連帯保証人は原則としてご自身で探すことになっておりますが、万一連帯保証人が見つからない場合は、本学の関連会社である(株)早稲田大学プロパティマネジメントを窓口とした賃貸保証サービスを利用することも可能です。詳細は(株)早稲田大学プロパティマネジメント(<http://www.wue.jp/bukken/>)にお問い合わせください。

(4) 健康保険

在留資格「留学」を持つ留学生は、必ず国民健康保険に加入してください。加入の手続きは、外国人登録を行った区役所(市役所)の国民健康保険課で行います。国民健康保険に加入し、医療機関に提示することにより、治療費は3割負担で済みます(保険対象外の治療あり)。

国民健康保険適用の治療に対しては、学生健康増進互助会(正規生のみ対象)からの補助(年間6万円まで)を本人が申請することにより受けることができます。

(5) その他

当学での学生生活については、次のホームページもご参照ください。

- 留学生ハンドブック <http://www.cie-waseda.jp/lifeatwaseda/handbook/index.html>
- 留学センターホームページ「早稲田生活 Life at Waseda」 <http://www.cie-waseda.jp/lifeatwaseda/index.php>

14 補足情報・申請書等

(1) 補足情報

以下の情報は、入学センター国際アドミッションズ・オフィスホームページ(<http://www.waseda.jp/admission>)の学部入試 [外国学生]>試験概要>入試要項・願書ダウンロードのページで参照できます。

1. コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法(英語版)
2. 国籍コード一覧
3. 都道府県コード一覧
4. 入学志願票記入例

(2) 申請書

1. 2012 年度 早稲田大学入学検定料免除措置申請書(32 ページ)
※入学検定料免除の対象者については、7 ページを参照してください。
2. 在留資格認定証明書代理申請依頼書(33 ページ)

(3) 各種書類送付先について

1. 指定できる送付先(志願者が書類を受け取る住所)

志願者の出願時の居住地が日本国内	各種書類送付先は、日本国内住所のみ指定可能
志願者の出願時の居住地が日本国外	各種書類送付先は、日本国内住所と日本国外住所のいずれかから選択

2. 当学より発送する書類の種類・発送時期及び送付可能な送付先(志願者・合格者が書類を受け取る住所)

	指定した送付先	受験票	合格者発表書類	入学手続書類	科目登録関係書類
送付時期		8月下旬 または 11月中旬	各学部 合格者発表日に 発送	2月中旬～下旬	3月中旬～下旬
志願者の出願時の居住地が日本国内		日本国内	日本国内	日本国内	日本国内
志願者の出願時の居住地が日本国外	日本国内住所を指定した者	日本国内	日本国内	日本国内	日本国内
	日本国外住所を指定した者	日本国外	日本国外	日本国外	<u>日本国内</u> ※

※科目登録関連書類は、日本国内のみ発送します。入学手続書類で科目登録関係書類の住所を指定していただきます。

受験番号 (事務所記入欄 For office use only)

2012年度 早稲田大学入学検定料免除措置申請書
Application Form for Screening Fee Waiver, 2012
Waseda University

申請日： _____ 年 _____ 月 _____ 日
Date of Application: Year _____ Month _____ Date

早稲田大学の入学検定料免除を希望する場合は、本様式を作成し、他の書類と一緒に提出して下さい。また、本申請をする場合、入学所定の検定料の支払は不要です。万が一、支払った場合でも、返金は出来ませんので注意してください。

If you would like to apply for a screening fee waiver, please submit this application form with the other documents. If you apply for a screening fee waiver, you are not required to pay the screening fee. Please note that you will not be reimbursed under any circumstances once the payment of screening fee has been made.

志願学部・研究科： _____

Name of the Undergraduate School/ Graduate School which you are applying for.

志願者氏名： _____

Applicant's Name 姓(Family), 名(Given & Middle)

国 籍 1： _____

Nationality 1

国 籍 2： _____

Nationality 2 (for applicants with dual nationality)

現 住 所： _____

Current Address

該当国/Eligible Countries *ODA 受給国(61 recipient countries of ODA, listed below as in 2008-2010)

[Least Developed Countries]

Afghanistan, Angola, Bangladesh, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Cambodia, Central African Rep., Chad, Comoros, Democratic Republic of the Congo, Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Ethiopia, Gambia, Guinea, Guinea-Bissau, Haiti, Kiribati, Laos, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Maldives, Mali, Mauritania, Mozambique, Myanmar, Nepal, Niger, Rwanda, Samoa, Sao Tome and Principe, Senegal, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, Sudan, Tanzania, Timor-Leste, Togo, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Yemen, Zambia

[Other Low Income Countries]

Cote d'Ivoire, Ghana, Kenya, D.P.R.Korea., Kyrgyz Rep., Nigeria, Pakistan, Papua New Guinea, Tajikistan, Uzbekistan, Viet Nam, Zimbabwe

<在留資格認定証明書代理申請依頼書>

◎必ず、外国学生のための学部入試要項「11 在留資格「留学」の取得について」をよく読み、下記書類をすべて同封のうえ、書留便(国際スピード郵便等)を利用して早稲田大学留学センターへ送付してください。

【在留資格認定証明書】の申請に必要な書類 * 同封した書類に☑チェックをしてください。

- ①在留資格認定証明書交付申請書(5枚, 写真1枚添付)

<http://www.waseda-iao.jp/waseda/images/pdf/zairyuu-shikaku-nintei.pdf>

※必ず、申請書記載例を確認してください。

<http://www.waseda-iao.jp/waseda/images/pdf/zairyuu-shikaku-kinyuurei.pdf>

- ②パスポートのコピー(顔写真のページ)
 ③返信用封筒 <定型サイズ(9-12cm X 14-23.5cm)の封筒, 在留資格認定証明書の送り先(日本国外住所および受取人)を明記>
 ④在留資格認定証明書代理申請依頼書(本様式)
 ⑤在留中の一切の経費の支弁能力を証する文書(28ページ参照)

宛先

〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 1-7-14-4F
 早稲田大学留学センター
 「在留資格代理申請」係

問い合わせ先

電話:03-3203-9806 FAX:03-3202-8638
 E-mail: in-cie@list.waseda.jp

氏名(漢字) Name in Kanji	
氏名(カタカナ) Name in Katakana	
氏名(英文) Name in English	
住所(日本語) (郵便番号を忘れずに) Address in Japanese with zip Code	国名:
住所(英語) (郵便番号を忘れずに) Address in English with zip Code	Country:
電話番号 Phone number	
携帯電話 Cellular Phone number	
Eメール E-mail address	
入学予定学部 Faculty	
受験番号 Identification number	
入試制度 Type of Entrance Exam	<input type="checkbox"/> 外国学生のための学部入試/Undergraduate Admission for International Students <input type="checkbox"/> 一般入試/Regular Entrance Examination

15 Q & A

質 問	回 答
小学校・中学校・高校 12 年間の教育期間のうち、数年間日本の教育機関に在籍していました。外国学生のための学部入学試験に出願できますか？	出願資格審査を個別に受けていただきます。様式をお送りしますので、入学センター国際アドミッションズ・オフィス(電話：03-3204-9073, E-mail：adm-iao@list.waseda.jp)にお問い合わせください。
日本の大学(4 年制)および短期大学(2 年制)を卒業しました。外国学生のための学部入学試験に出願できますか？	日本の高等教育機関を卒業した方またはこれに準ずると判断される方は、外国学生のための学部入学試験に出願できません。
日本国外に居住していても、出願できますか？ 受験のために日本入国のためのビザが必要な場合、どのようにすればいいですか？	外国学生のための学部入学試験では、居住地による出願の制限はありません。ただし、筆記・面接試験を受験するためには、来日していただく必要があります。受験のための来日にあたり、ビザが必要な場合は、出願前に入学センター国際アドミッションズ・オフィス(電話：03-3204-9073, E-mail：adm-iao@list.waseda.jp)までご相談ください。 日本国外に居住する場合は、「外国学生のための渡日前入学許可制度による学部入学試験」の利用もおすすめします。以下のホームページから入試要項をご覧ください。 http://www.waseda-iao.jp/waseda/j/admission/1/01a/1-1-6.html
卒業証明書や成績証明書は古いものでもいいですか？	卒業証明書や成績証明書は、出願から 3 ヶ月以内に発行されたものが望ましいですが、それ以前に発行されたものも受け付けます。ただし、最終出身校長からの推薦状は 2010 年 4 月以降に発行されたものを提出してください。
推薦状は日本語学校の先生が書いたものでもいいですか？	必ず最終出身学校(高校または大学)の学校長または教員が書いたものを提出してください。卒業してから長い年月がたっている場合も、最終出身校の学校長または教員が書いたものを提出してください。日本語学校の教員やお知り合いの方が書いた推薦状は受け付けません。
高校を卒業せず、外国で高等学校卒業程度認定試験にあたる試験を受験し、合格しました。どのような証明書を提出すればいいですか？	高等学校卒業程度認定試験にあたる試験の合格証明書、成績証明書を提出してください。その場合、高等学校の卒業証明書、成績証明書、推薦状を提出する必要はありません。「05 出願に必要な書類」(11～13 ページ)でも確認してください。
満 16 歳で外国の高等学校卒業程度認定試験に合格しました。外国学生のための学部入学試験に出願できますか？	入学時に満 18 歳に達していれば出願できます。
受験のために来日した際の宿泊先を紹介してもらえますか？	当学では宿の斡旋等は行っておりません。各自で手配してください。
早稲田大学に合格しました。日本入国のためのビザは、どのように取得できますか？	「11 在留資格「留学」の取得について」(26～28 ページ)を参照してください。
入学許可書はいつどこで取得できますか？	第 1 次・第 2 次振込が完了した後、入学予定学部で発行されます。必要な場合は、入学予定の学部事務所へ直接問い合わせてください。
早稲田大学について、より詳しい情報が知りたいです。	当学ホームページをご参照ください。当学 TOP ページから、英語、簡体字、繁体字、韓国語を選択できます。 早稲田大学 TOP : http://www.waseda.jp/ 以下の日程でオープンキャンパスが予定されていますので、ぜひご来場ください。 ○ 早稲田・戸山・西早稲田キャンパス(予定) 2011 年 8 月 6 日(土)・7 日(日) 9:00～17:00(予定) ○ 所沢キャンパス 2011 年 8 月 27 日(土) 10:30～15:00(予定)

16 2011 年度入学者学費・諸会費(ご参考)

※2012 年度入学者学費・諸会費は、改定が予定されています。

入学手続に必要な入学金・学費・諸会費は、下表「入学時（前期）」に示す金額です。

単位（円）

学部名 学科名等	政治経済 学部	法学部	教育学部（文科系）				教育学部（理科系）			商学部	社会 科学部	
			教育心理学 専修	英語英文 学科	複合文化 学科	その他 ※注 1	生物学 専修	地球科学 専修	数学科			
入学時 （前期）	入学金	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
学費	授業料	378,500	378,500	378,500	378,500	378,500	378,500	552,500	552,500	552,500	378,500	378,500
	教育環境 整備費	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	125,000	125,000	125,000	80,000	80,000
	実験実習料	25,250		20,000	5,000	15,000	1,500	45,000	46,500		2,500	21,500
	基礎教育 充実費	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
	学生読書室 図書費	250	350	250	250	250	250	250	250	250	400	400
諸会費	学会入会金	2,000	5,000								2,000	1,000
	学会年会費	750	1,000	250	250	250	250	250	250	250	1,000	500
	学生健康増進 互助会費	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
入学時（前期）		788,250	766,350	780,500	765,500	775,500	762,000	1,024,500	1,026,000	979,500	765,900	783,400
後期	授業料	378,500	378,500	378,500	378,500	378,500	378,500	552,500	552,500	552,500	378,500	378,500
	教育環境 整備費	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	125,000	125,000	125,000	80,000	80,000
	実験実習料	25,250		20,000	5,000	15,000		45,000	45,000		2,500	21,500
	学生読書室 図書費	250	350	250	250	250	250	250	250	250	400	400
	学会年会費	750	1,000	250	250	250	250	250	250	250	1,000	500
諸会費	学生健康増進 互助会費	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
後期		486,250	461,350	480,500	465,500	475,500	460,500	724,500	724,500	679,500	463,900	482,400
初年度合計		1,274,500	1,227,700	1,261,000	1,231,000	1,251,000	1,222,500	1,749,000	1,750,500	1,659,000	1,229,800	1,265,800

※注 1 教育学部 その他 …教育学専修、生涯教育学専修、国語国文学科、地理歴史専修、社会科学専修

学部名 学科名等		人間科学部	スポーツ 科学部	文化構想 学部	文学部	基幹理工 学部	創造理工学部				先進理工 学部	
							建築学科	総合機械 工学科 社会環境 工学科	経営システム 工学科	環境資源 工学科		
入学時 (前期)	入学金	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	
	学費	授業料	515,000	530,000	400,000	400,000	552,500	552,500	552,500	552,500	552,500	552,500
		教育環境 整備費	125,000	125,000	80,000	80,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000
		実験実習料	35,000	35,000			30,000	44,000	47,000	40,000	48,000	50,000
		基礎教育 充実費	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
		学生読書室 図書費			500	500						
	諸会費	学会入会金		2,000								
		学会年会費		1,000								
		学生健康増進 互助会費	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
	入学時(前期)		976,500	994,500	782,000	782,000	1,009,000	1,023,000	1,026,000	1,019,000	1,027,000	1,029,000
後期	学費	授業料	515,000	530,000	400,000	400,000	552,500	552,500	552,500	552,500	552,500	
		教育環境 整備費	125,000	125,000	80,000	80,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	
		実験実習料	35,000	35,000			30,000	44,000	47,000	40,000	48,000	
		学生読書室 図書費			500	500						
	諸会費	学会年会費		1,000								
		学生健康増進 互助会費	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	
後期		676,500	692,500	482,000	482,000	709,000	723,000	726,000	719,000	727,000	729,000	
初年度合計		1,653,000	1,687,000	1,264,000	1,264,000	1,718,000	1,746,000	1,752,000	1,738,000	1,754,000	1,758,000	

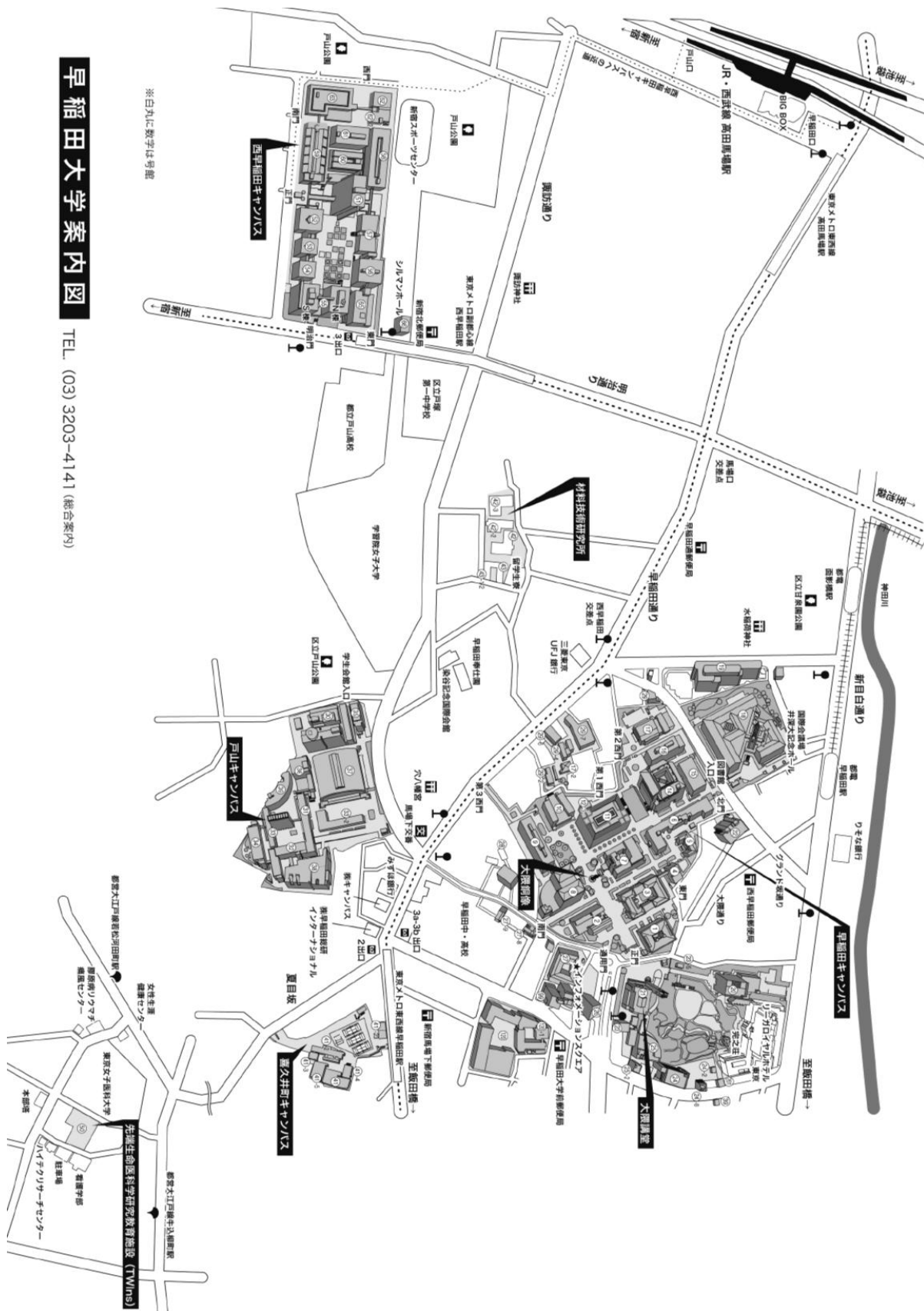
17 志願者数および合格者数

	2007年度		2008年度		2009年度		2010年度		2011年度	
	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数
政治経済学部	108	10	138	16	178	18	205	25	117	13
法学部	47	7	58	8	59	13	68	14	83	17
教育学部	113	21	105	20	119	20	115	19	147	21
商学部 ※	50	15	55	16	76	28	117	35	125	42
社会科学部	30	6	28	10	28	11	50	13	71	16
人間科学部	6	3	7	5	14	7	21	15	31	12
スポーツ科学部	3	0	4	2	10	5	14	5	14	3
文化構想学部	71	17	101	22	143	29	197	26	199	30
文学部	102	14	102	20	163	30	156	21	162	24
基幹理工学部	25	14	30	13	38	13	39	21	66	31
創造理工学部	28	9	37	14	55	21	59	18	64	23
先進理工学部	18	7	23	6	37	15	41	11	41	10
計	601	123	688	150	920	210	1082	220	1120	242

※9月入学志願者・合格者を含みます。

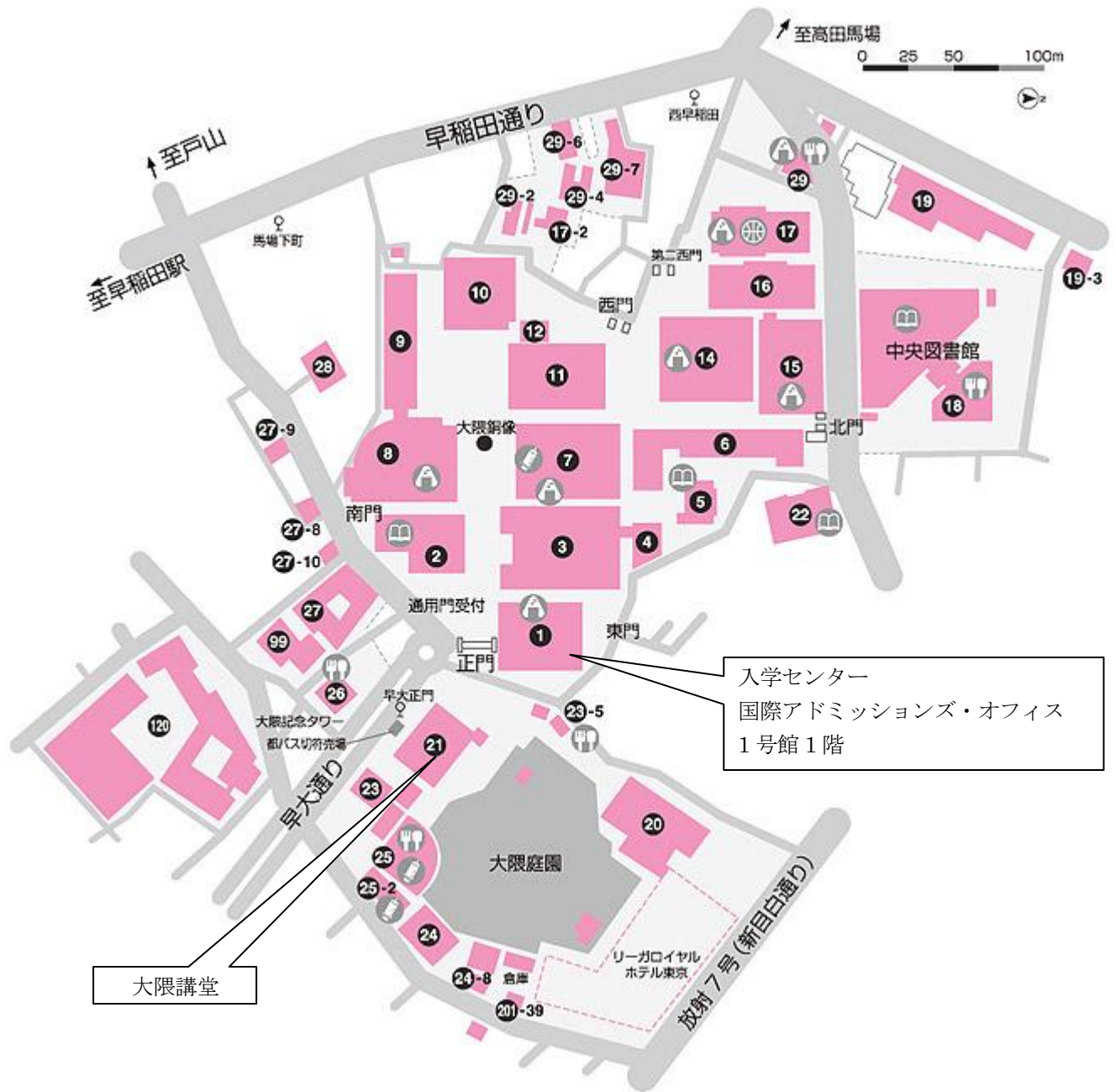
18 キャンパス案内図

○早稲田キャンパス周辺地図



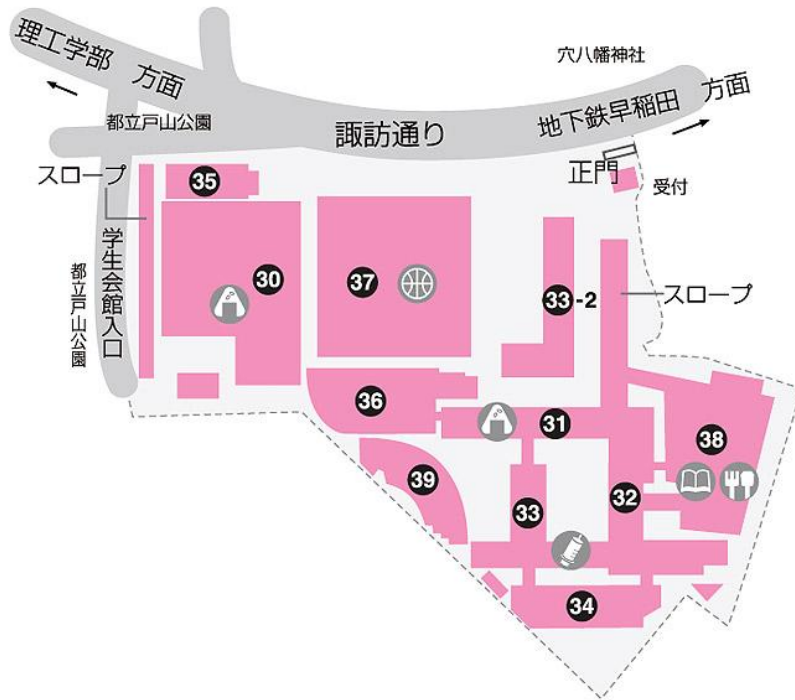
早稲田大学案内図 TEL. (03) 3203-4141 (総合案内)

○早稲田キャンパス：東京都新宿区西早稲田 1-6-1



- ◇ JR山手線 (高田馬場駅 徒歩 20分)
- ◇ 西武線 (高田馬場駅 徒歩 20分)
- ◇ 地下鉄東京メトロ (東西線 早稲田駅 徒歩 5分)
(副都心線 西早稲田駅 徒歩 17分)
- ◇ 都営バス (高田馬場駅 - 早大正門)
- ◇ バス (新宿駅西口 - 早稲田)
(渋谷駅 - 早大正門)
(上野広小路 - 早稲田)
- ◇ 都電 (三ノ輪橋駅 - 早稲田駅 徒歩 5分)

○戸山キャンパス：東京都新宿区戸山 1-24-1



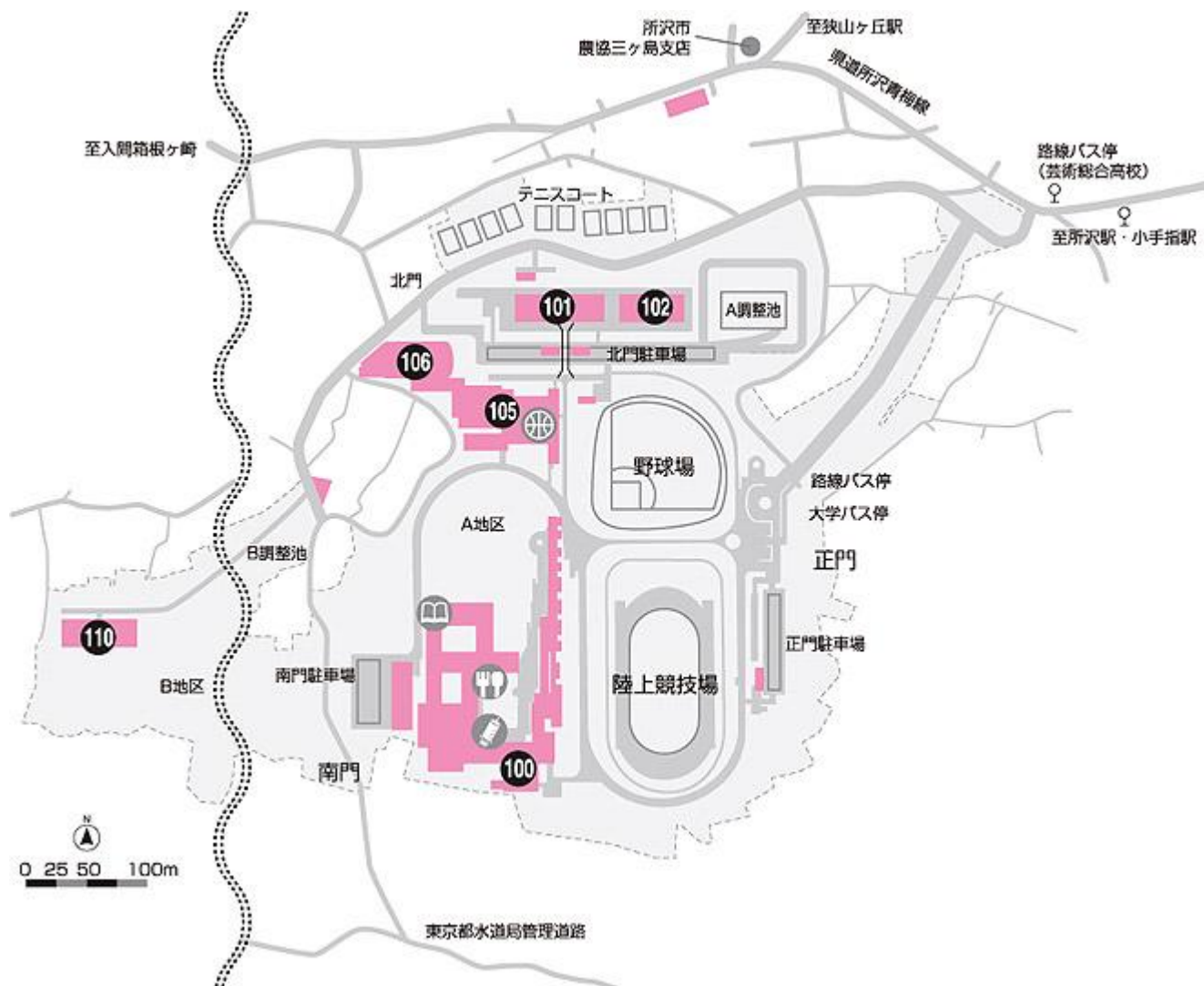
- ◇ JR 山手線 (高田馬場駅 徒歩 20 分)
- ◇ 西武線 (高田馬場駅 徒歩 20 分)
- ◇ 地下鉄東京メトロ (東西線 早稲田駅 徒歩 3 分)
(副都心線 西早稲田駅 徒歩 12 分)
- ◇ 都営バス (高田馬場駅 - 早大正門, 馬場下町下車)

○西早稲田キャンパス：東京都新宿区大久保 3-4-1



- ◇ JR 山手線 (高田馬場駅 徒歩 15 分)
- ◇ 西武線 (高田馬場駅 徒歩 15 分)
- ◇ 地下鉄東京メトロ (副都心線 西早稲田駅 直結)
(東西線 早稲田駅 徒歩 22 分)
- ◇ 都営バス (新宿駅西口 - 早稲田, 都立身体障害者センター前下車)
(高田馬場駅 - 九段下, 都立身体障害者センター前下車)

○所沢キャンパス：埼玉県所沢市三ヶ島 2-579-15



◇西武線 (小手指駅 西武バス 15分)

19 問い合わせ先

事由	担当	電話・FAX・E-mail等	問い合わせ対応時間
入学試験全般 出願資格 出願書類	入学センター 国際アドミSSIONズ・オフィス 外国学生学部入試係	電話：03-3204-9073 FAX：03-3204-9464 E-mail：adm-iao@list.waseda.jp	月～金 9:00～17:00
合格者発表 (※結果未着の場合のみ) 入学手続 入学後のカリキュラム	政治経済学部	03-3202-8353	
	法学部	03-5286-3802	
	教育学部	03-3208-8423	
	文化構想学部	03-5286-3807	
	文学部		
	商学部	03-3203-0874	
	基幹理工学部	03-5286-3808	
	創造理工学部		
	先進理工学部		
	社会科学部	03-5286-3804	
	人間科学部	04-2947-6855	
	スポーツ科学部		
国際教養学部 AO 入試	国際教養学部	03-5286-1716	
在留資格・ビザ	留学センター	電話：03-3203-9806 FAX：03-3202-8638 E-mail：in-cie@list.waseda.jp	

※夏季・冬季一斉休業期間は、電話等による問い合わせには対応いたしません。

夏季一斉休業：2011年8月12日(金)～21日(日) 冬季一斉休業：2011年12月29日(木)～2012年1月5日(木)

早稲田大学入学センター国際アドミSSIONズ・オフィス 外国学生学部入試係

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1

※2011年9月26日より上記住所に変更

電話：03-3204-9073 FAX：03-3204-9464

E-mail：adm-iao@list.waseda.jp URL：http://www.waseda.jp/admission/

早稲田大学 TOP：http://www.waseda.jp/