

推 薦 状 (翻 訳)

TRANSLATION for **LETTER OF RECOMMENDATION**

*推薦状原稿に日本語または英語の翻訳を添付する際は、この書式を使用してください。

/If your recommendation is written in a language other than Japanese or English, a Japanese or English translation must be attached. Please use this form.

*手書きでもタイプでもかまいません/ Please write by hand in block letters or type on this sheet.

※この様式は翻訳専用です。日本語または英語での推薦状本文の作成には、「推薦状」様式を使用してください。

/This form can only be used for translation of the original recommendation letter if written in any language besides

Japanese or English. If the recommender is writing a recommendation letter in Japanese or in English, please use the

form titled "LETTER OF RECOMMENDATION".

志願者氏名

Name of Applicant (姓 / Family Name) _____ (名 / First Name) _____

翻訳文 / Translation

翻 訳

TRANSLATION

*必ず推薦者の情報も翻訳し、以下に記入してください。/ Please be sure to translate recommender's information and complete below.

記入日 / Date : _____
年 Year 月 Month 日 Day

推薦者(記入者)氏名
/ Name of recommender(Please print/ 活字体で書いてください) : _____

推薦者の現在の所属学校
/ Recommender's current school or institution : _____

推薦者の現在の所属学校の住所
/ Address of recommender's current school or institution : _____

職位、及び志願者との関係
/ Recommender's position and the relationship between the recommender and the applicant : _____

**推薦者(記入者)の以前の所属学校(志願者の出身高校、大学から異動した場合)
/ Prior institution where the recommender taught the applicant (if different from current school or institution) : _____

翻訳者氏名
Name of Translator : _____